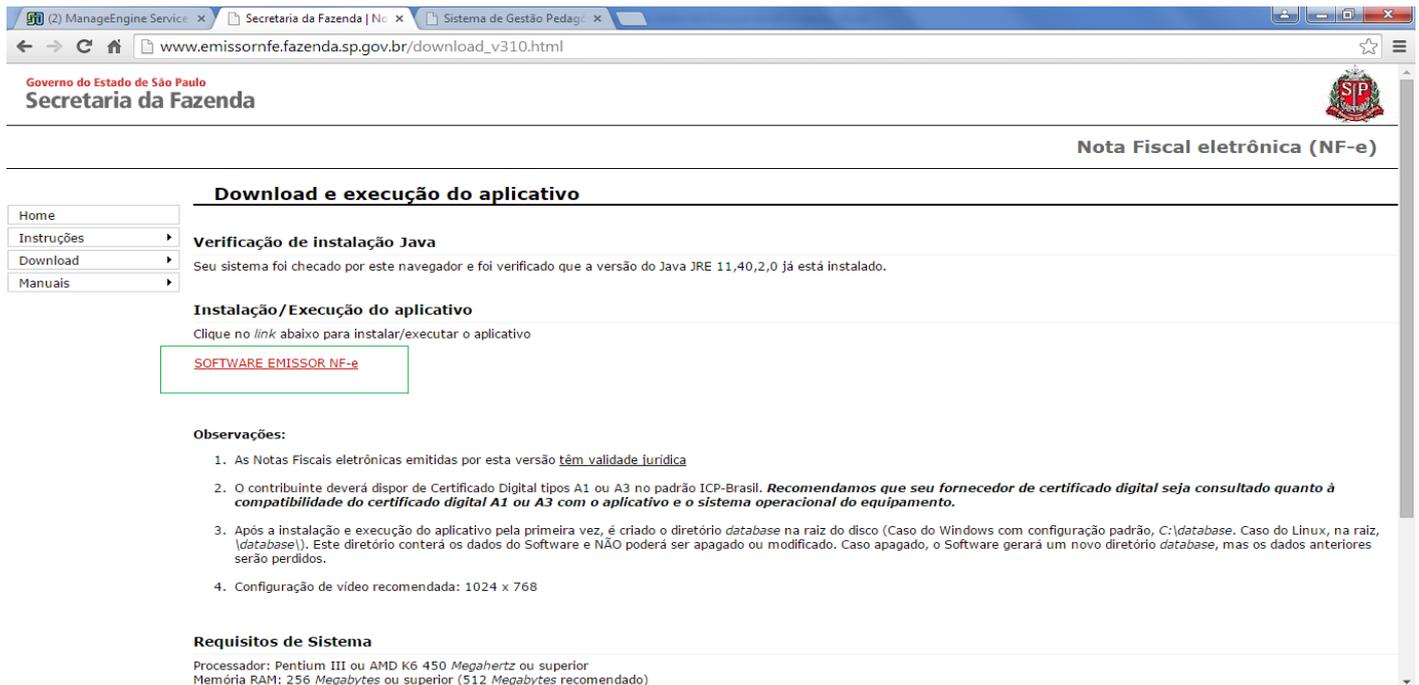


Passo a Passo - Como Migrar do Emissor de NF-E Versão 2.0 para a Versão 3.10

Prezado Contribuinte, sugerimos manter o emissor para NF-e leiaute versão 2.0 instalado para fins de consulta dos documentos fiscais emitidos neste aplicativo, dada a impossibilidade de importar as NF-es da versão 2.0 na versão 3.10 por incompatibilidade de schemas. Os cadastros básicos (produtos, clientes, transportadores e emitentes) poderão ser exportados da versão 2.0 e importados na versão 3.10. Orientações abaixo:

1º Passo – Realize o download da versão 3.10 do Emissor de NF-E através do endereço:
http://www.emissornte.fazenda.sp.gov.br/download_v310.html

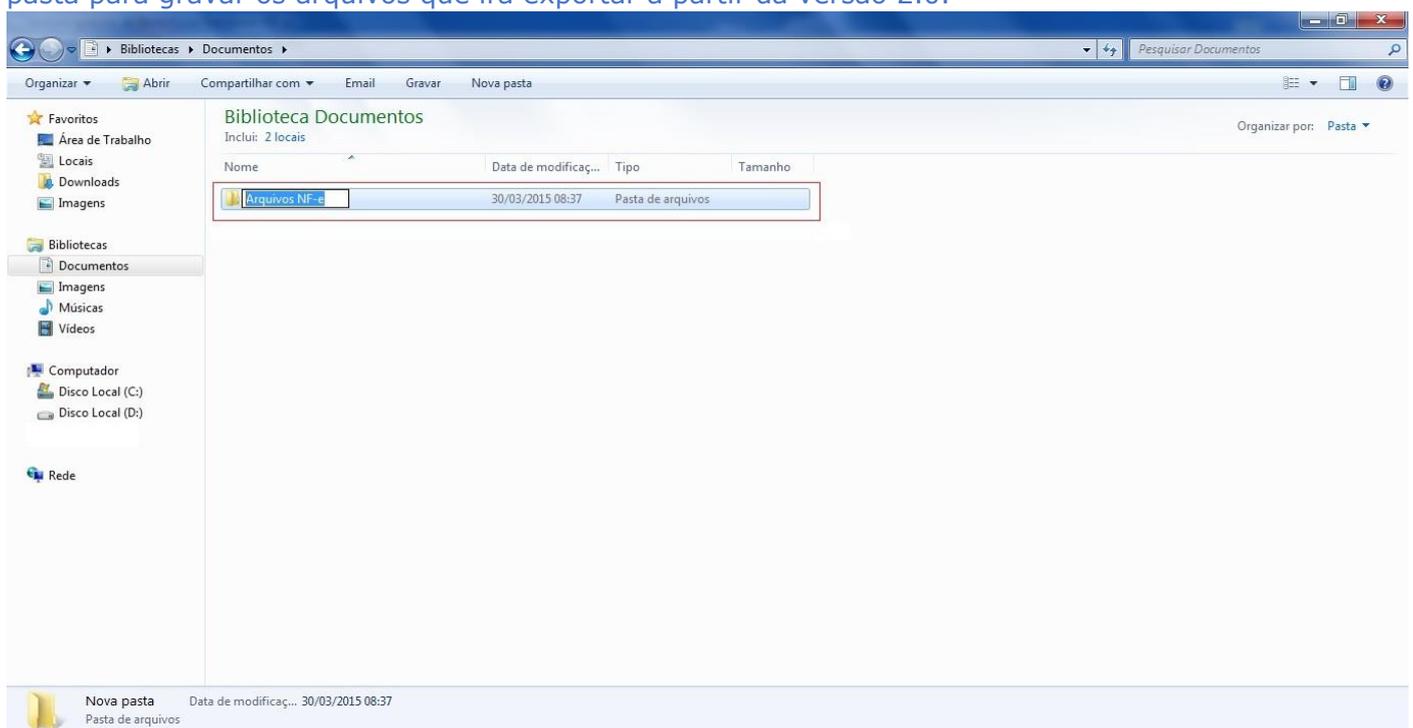


The screenshot shows a web browser window with the URL www.emissornte.fazenda.sp.gov.br/download_v310.html. The page header includes the logo of the Government of São Paulo and the text "Nota Fiscal eletrônica (NF-e)". The main content area is titled "Download e execução do aplicativo" and contains the following sections:

- Verificação de instalação Java:** Seu sistema foi checado por este navegador e foi verificado que a versão do Java JRE 11,40,2,0 já está instalado.
- Instalação/Execução do aplicativo:** Clique no *link* abaixo para instalar/executar o aplicativo. A link is [SOFTWARE EMISSOR NF-e](#).
- Observações:**
 - As Notas Fiscais eletrônicas emitidas por esta versão têm validade jurídica.
 - O contribuinte deverá dispor de Certificado Digital tipos A1 ou A3 no padrão ICP-Brasil. **Recomendamos que seu fornecedor de certificado digital seja consultado quanto à compatibilidade do certificado digital A1 ou A3 com o aplicativo e o sistema operacional do equipamento.**
 - Após a instalação e execução do aplicativo pela primeira vez, é criado o diretório *database* na raiz do disco (Caso do Windows com configuração padrão, C:\database. Caso do Linux, na raiz, (database)). Este diretório conterá os dados do Software e NÃO poderá ser apagado ou modificado. Caso apagado, o Software gerará um novo diretório *database*, mas os dados anteriores serão perdidos.
 - Configuração de vídeo recomendada: 1024 x 768
- Requisitos de Sistema:**

Processador: Pentium III ou AMD K6 450 Megahertz ou superior
Memória RAM: 256 Megabytes ou superior (512 Megabytes recomendado)

2º Passo – Após realizar a instalação padrão do Emissor, crie em um diretório da sua máquina, uma pasta para gravar os arquivos que irá exportar a partir da versão 2.0.

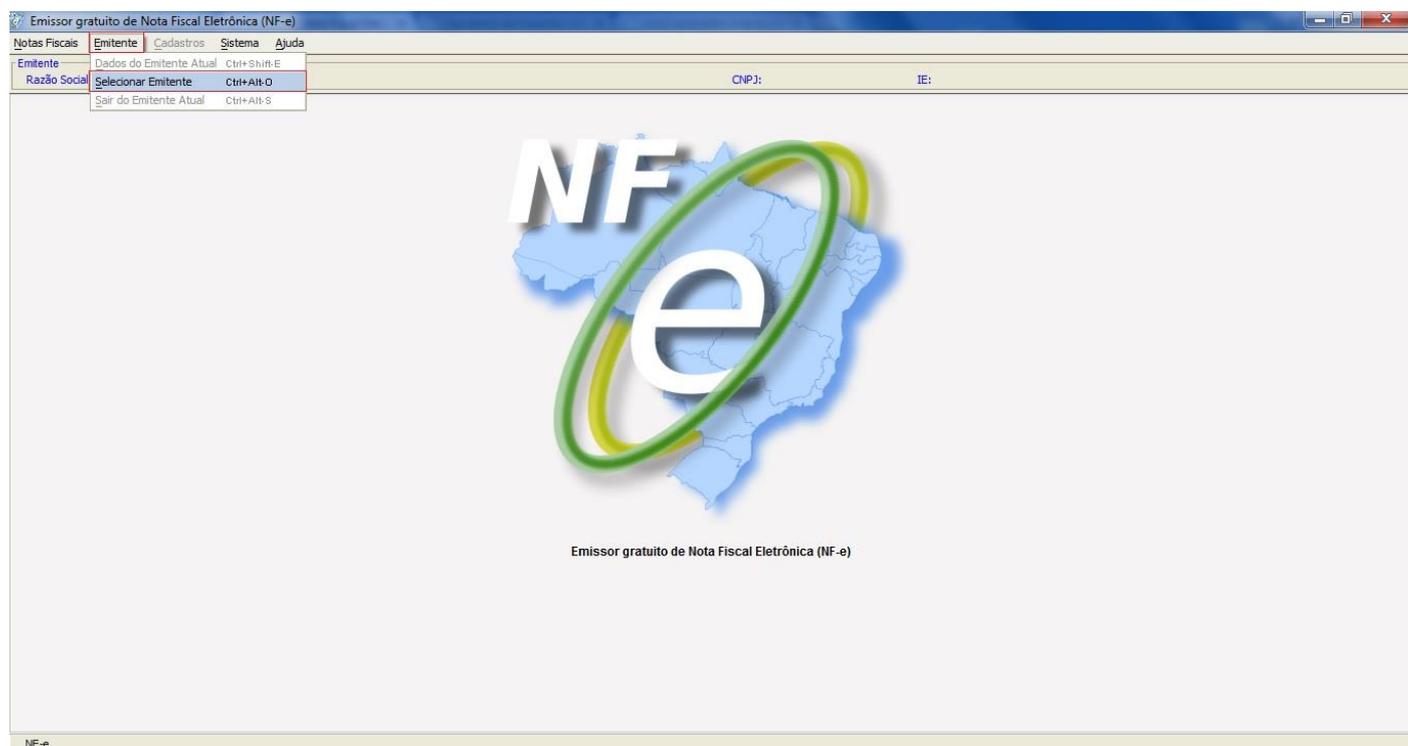


The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to "Bibliotecas > Documentos". The main pane displays the "Biblioteca Documentos" with a table of contents:

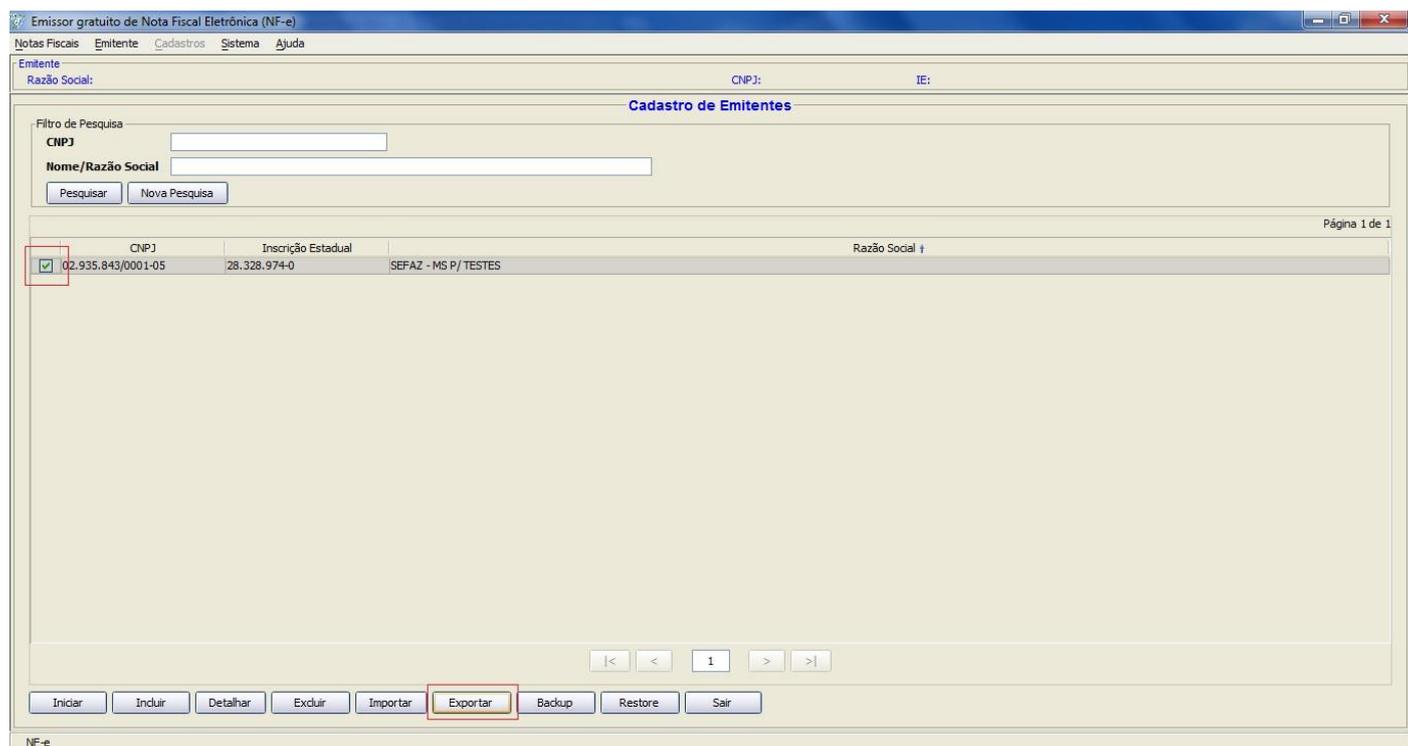
Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
Arquivos NF-e	30/03/2015 08:37	Pasta de arquivos	

The "Arquivos NF-e" folder is highlighted. The left sidebar shows the "Bibliotecas" pane with "Documentos" selected. The bottom status bar shows "Nova pasta" and "Data de modificaç... 30/03/2015 08:37".

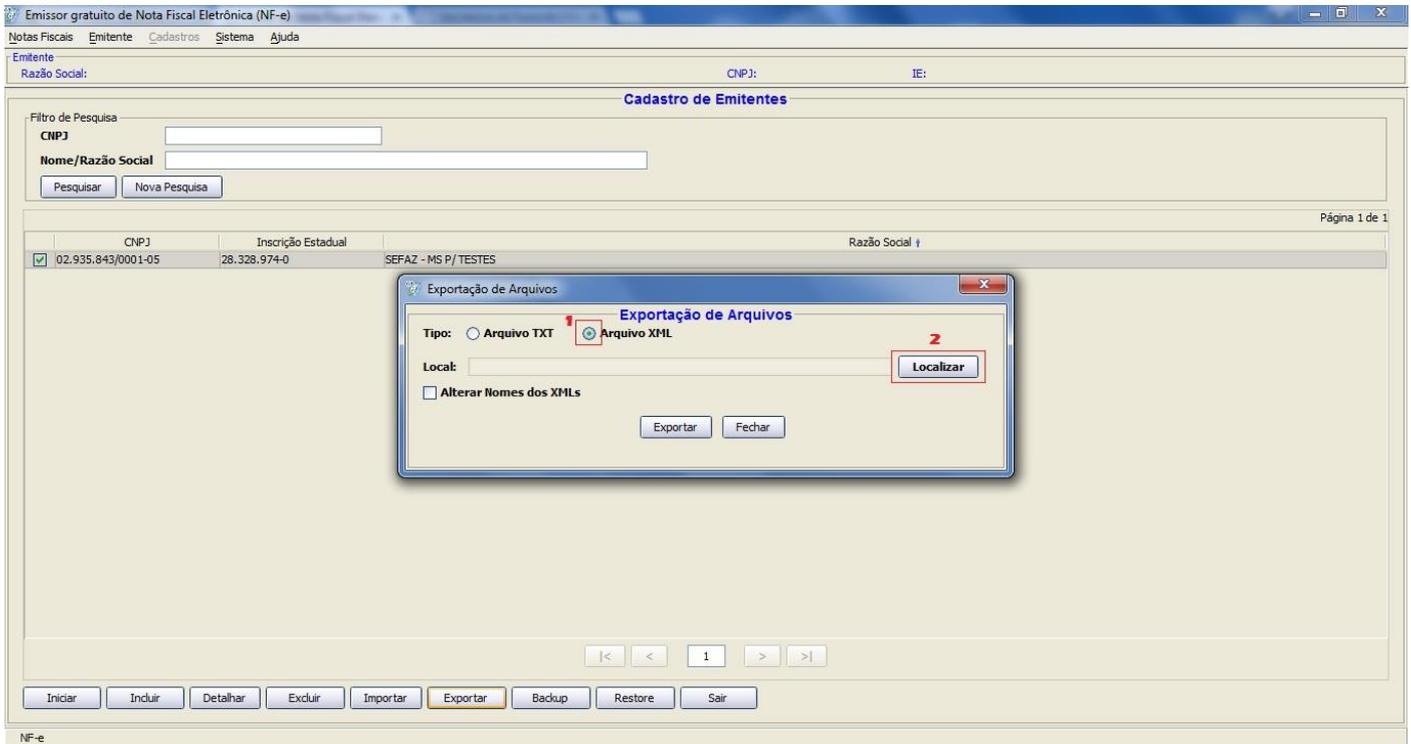
3º Passo – Abra o emissor 2.0 e então acesse a opção **Emitente** > **Selecionar Emitente**.



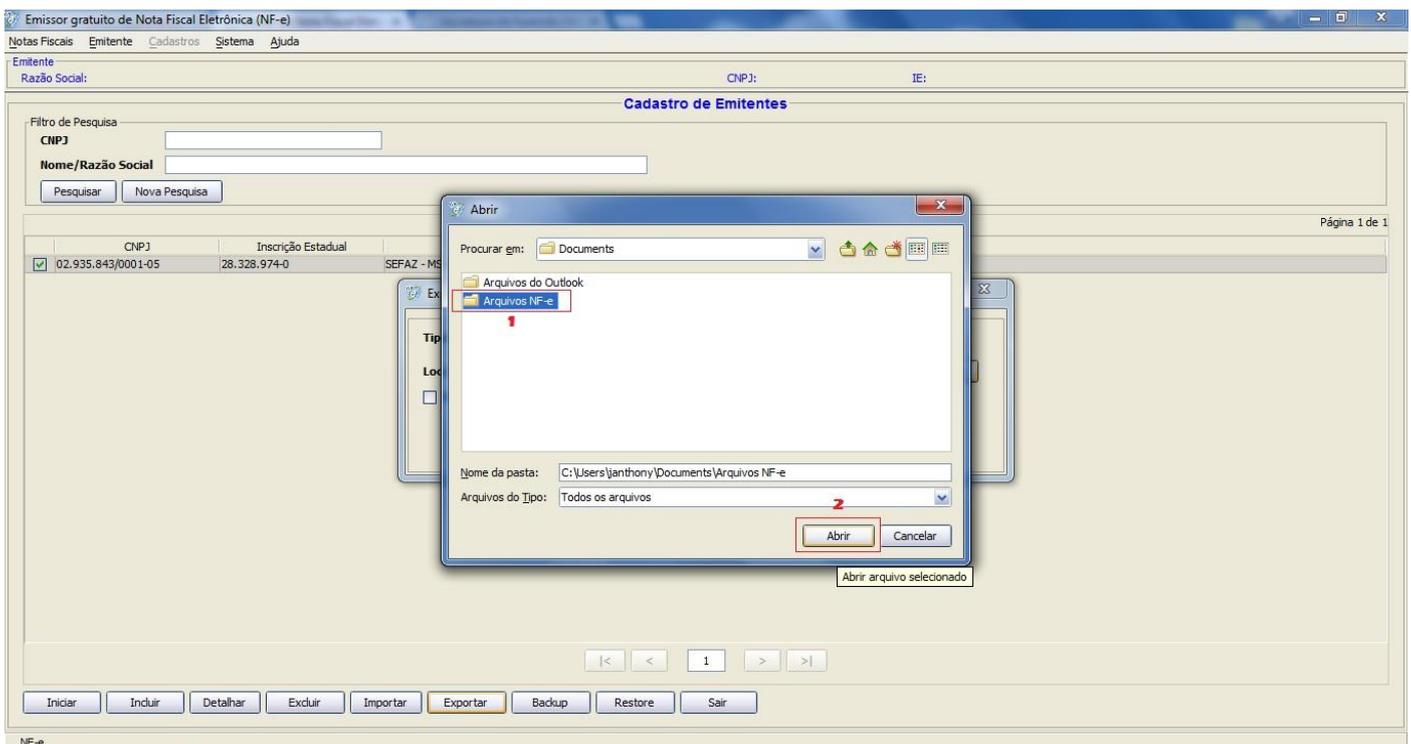
4º Passo – Selecione o emitente, conforme figura abaixo e em seguida clique no botão **Exportar**.



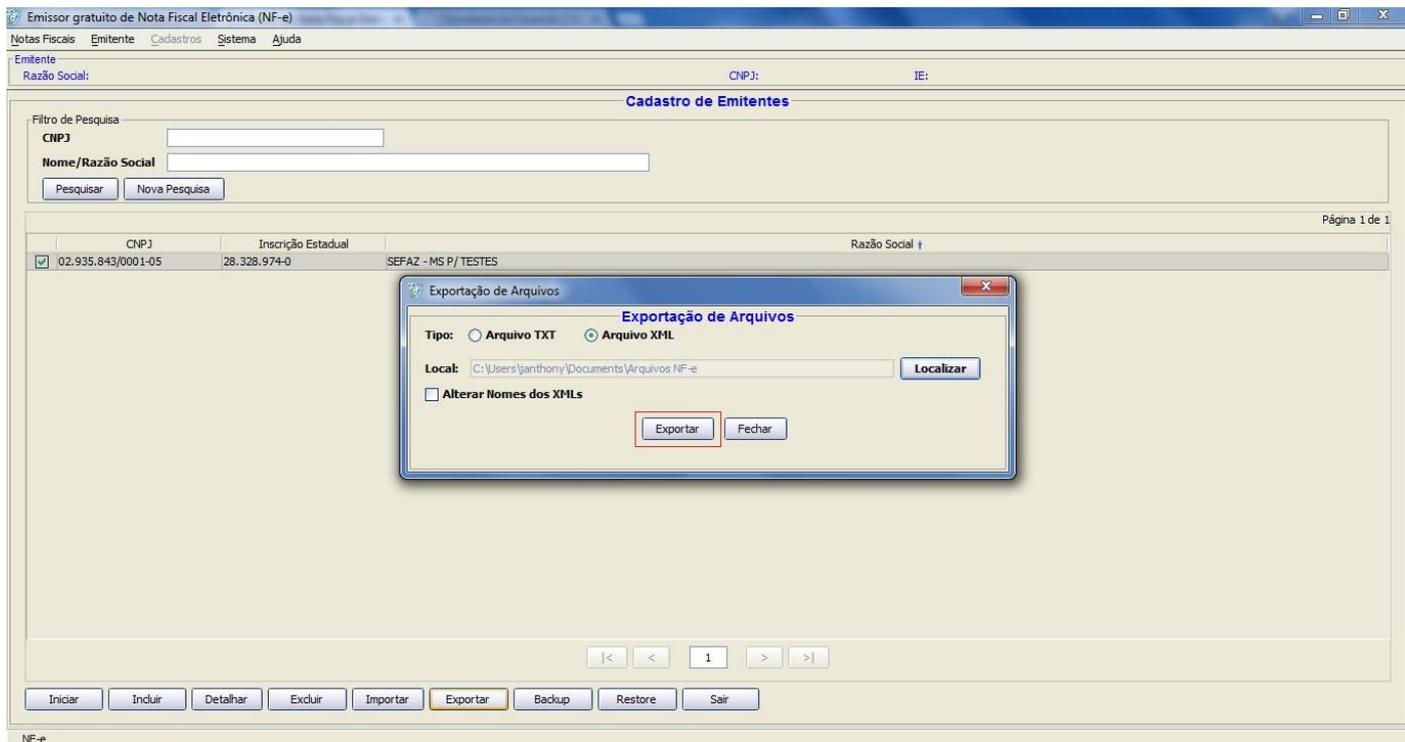
5º Passo – Selecione o **Tipo** do arquivo que deseja gerar, se TXT ou XML. Orientamos utilizar a opção XML, conforme imagem. Em seguida clique no botão **Localizar**.



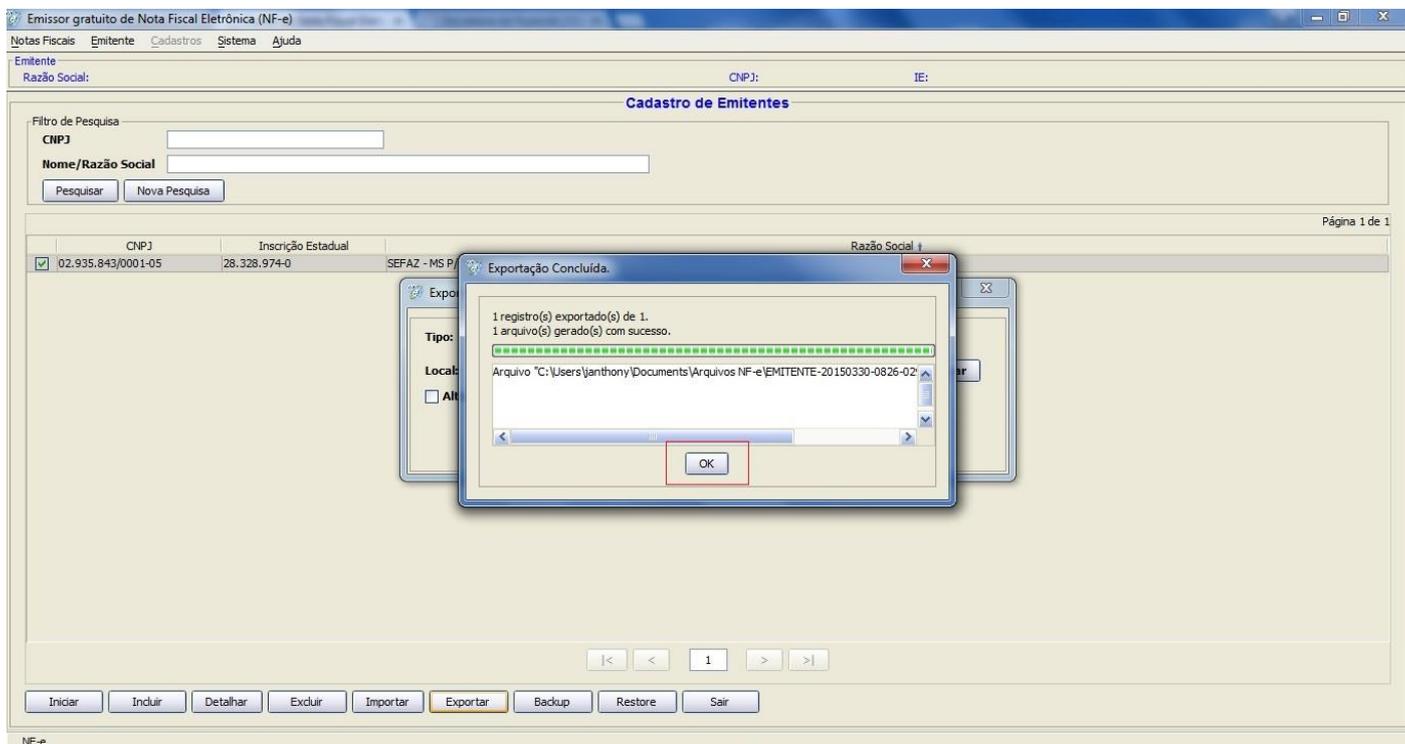
6º Passo – Navegue até o diretório/pasta que criamos no 2º Passo, então selecione a pasta e clique em **Abrir**.



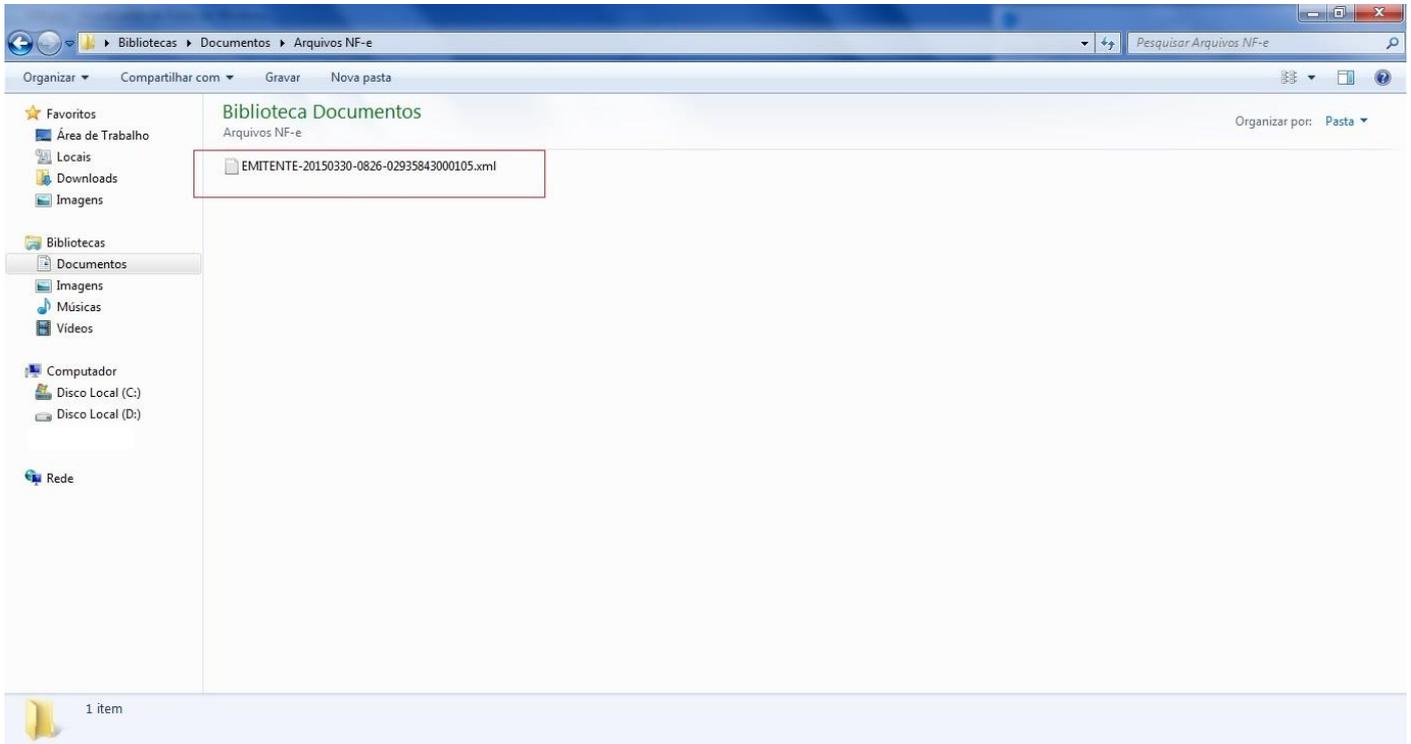
7º Passo – Agora, clique em Exportar.



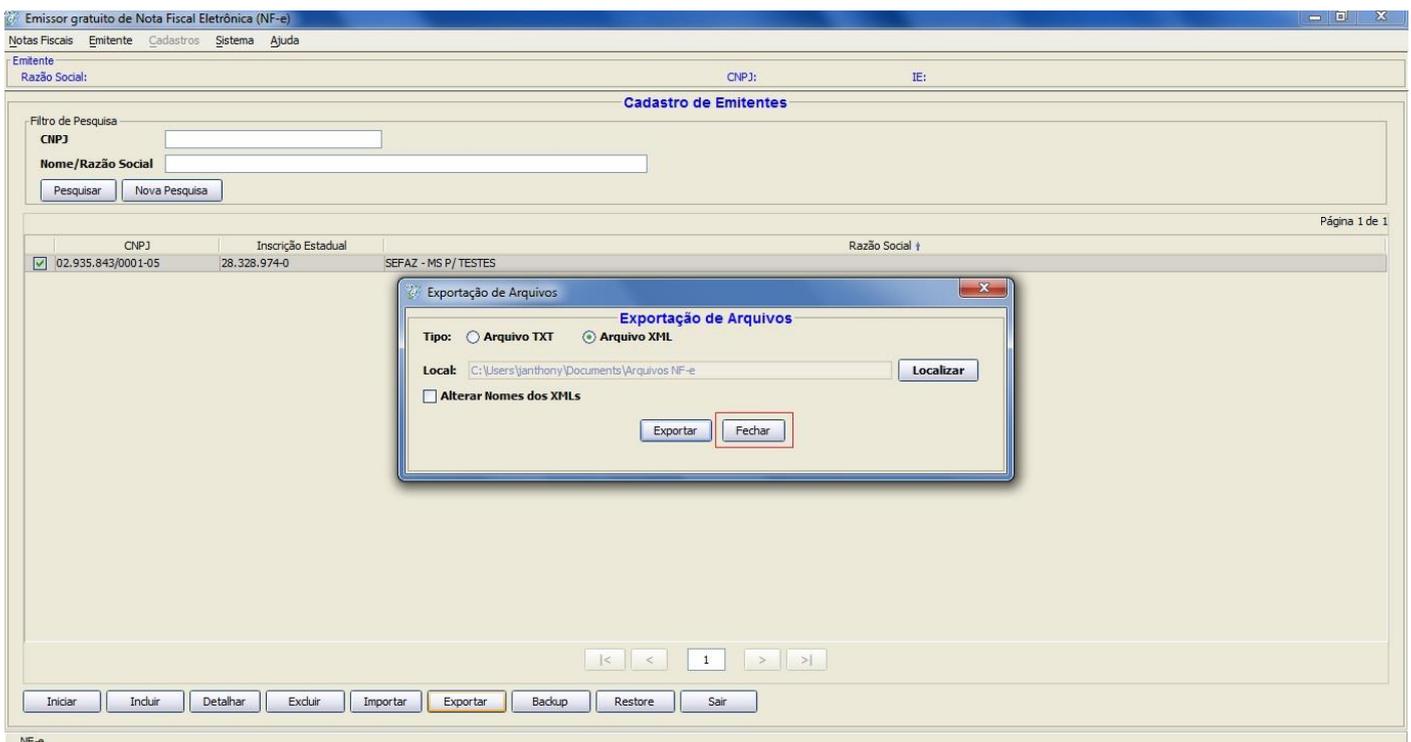
8º Passo – O procedimento deverá ocorrer sem nenhum problema. Verifique a mensagem de sucesso e então clique em OK.



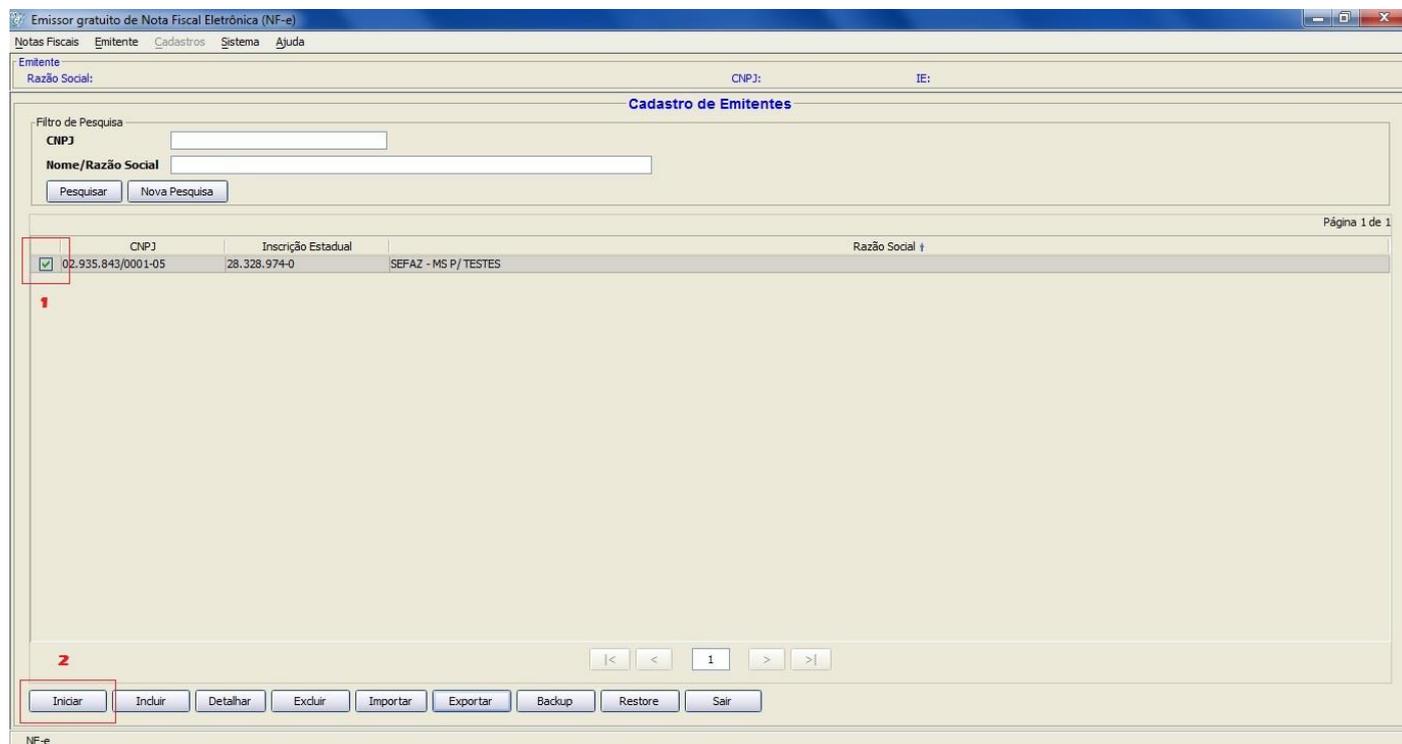
9º Passo – Após o procedimento, você pode verificar que o arquivo exportado agora encontra-se no diretório informado, conforme imagem abaixo.



10º Passo – Clique em **Fechar**.



11º Passo – Volte para a tela de seleção do Emitente através do menu **Emitente > Selecionar Emitente**. Em seguida, selecione o emitente, conforme figura abaixo e clique em **Iniciar**.



Emissor gratuito de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)

Notas Fiscais Emitente Cadastros Sistema Ajuda

Emitente

Razão Social: CNPJ: IE:

Cadastro de Emitentes

Filtro de Pesquisa

CNPJ

Nome/Razão Social

Pesquisar Nova Pesquisa

Página 1 de 1

	CNPJ	Inscrição Estadual	Razão Social
<input checked="" type="checkbox"/>	02.935.843/0001-05	28.328.974-0	SEFAZ - MS P/ TESTES

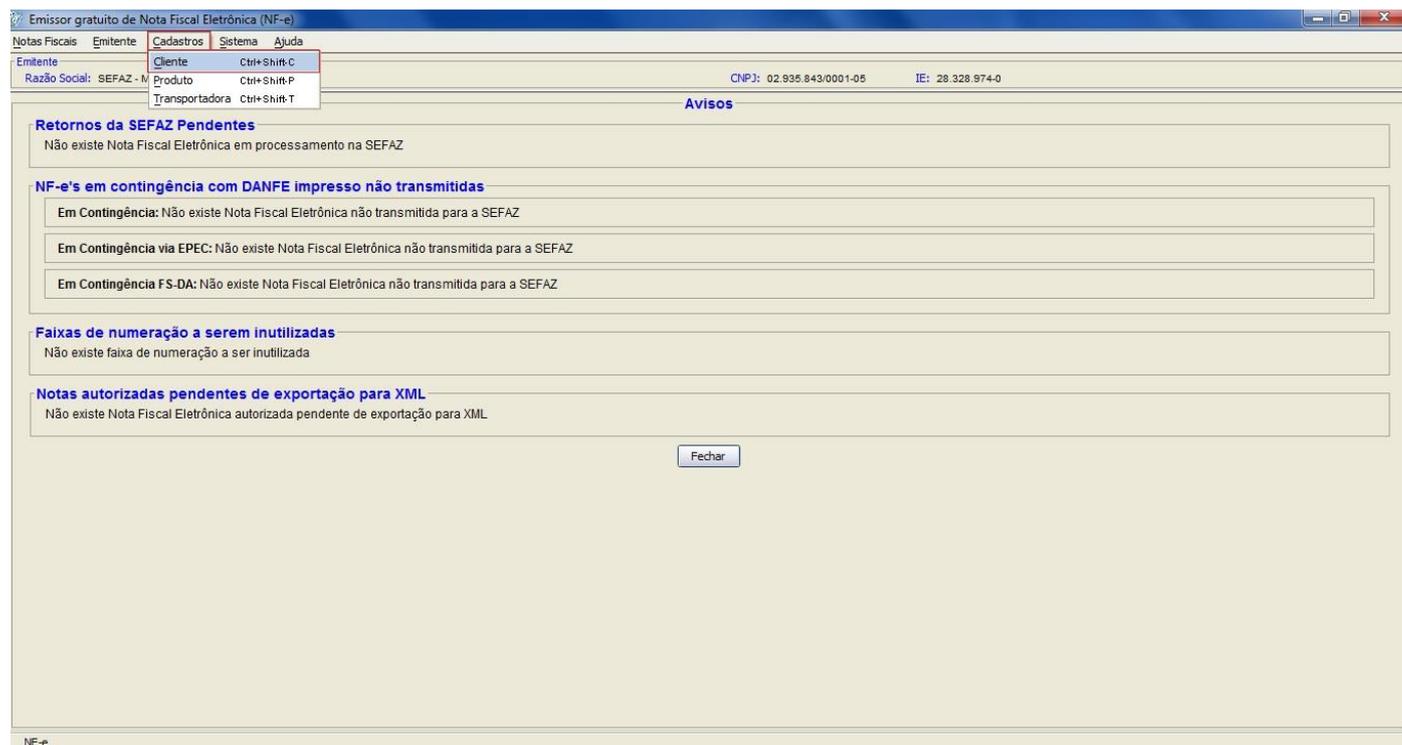
1

2

Iniciar Incluir Detalhar Excluir Importar Exportar Backup Restore Sair

NF-e

12º Passo – Volte para a tela de seleção do Emitente através do menu **Emitente > Selecionar Emitente**. Em seguida, selecione o emitente, conforme figura abaixo e clique em **Iniciar**.



Emissor gratuito de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)

Notas Fiscais Emitente Cadastros Sistema Ajuda

Emitente

Razão Social: SEFAZ - M CNPJ: 02.935.843/0001-05 IE: 28.328.974-0

Cliente Ctr+Shift-C

Produto Ctr+Shift-P

Transportadora Ctr+Shift-T

Avisos

Retornos da SEFAZ Pendentes

Não existe Nota Fiscal Eletrônica em processamento na SEFAZ

NF-e's em contingência com DANFE impresso não transmitidas

Em Contingência: Não existe Nota Fiscal Eletrônica não transmitida para a SEFAZ

Em Contingência via EPEC: Não existe Nota Fiscal Eletrônica não transmitida para a SEFAZ

Em Contingência FS-DA: Não existe Nota Fiscal Eletrônica não transmitida para a SEFAZ

Faixas de numeração a serem inutilizadas

Não existe faixa de numeração a ser inutilizada

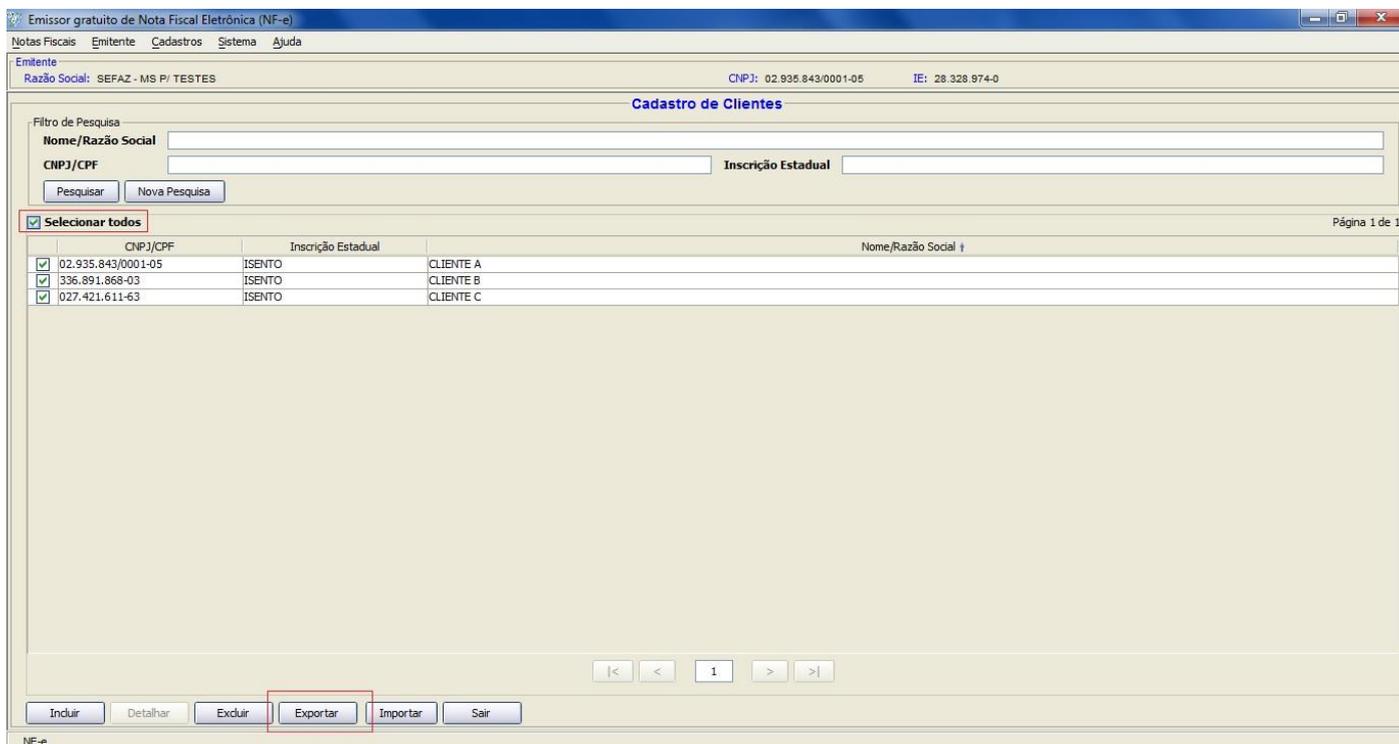
Notas autorizadas pendentes de exportação para XML

Não existe Nota Fiscal Eletrônica autorizada pendente de exportação para XML

Fechar

NF-e

13º Passo – Clique em **Selecionar todos** para marcar todos os registros apresentados nesta página, lembrando que há um limite de 100 registros por página, sendo assim, caso haja mais de 100 Clientes, por exemplo, o procedimento de exportação deverá ser repetido para cada grupo de 100 registros. Após a seleção, clique em **Exportar**.



Emissor gratuito de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)

Notas Fiscais Emitente Cadastros Sistema Ajuda

Emitente
Razão Social: SEFAZ - MS P/ TESTES CNPJ: 02.935.843/0001-05 IE: 28.328.974-0

Cadastro de Clientes

Filtro de Pesquisa
Nome/Razão Social
CNPJ/CPF Inscrição Estadual
Pesquisar Nova Pesquisa

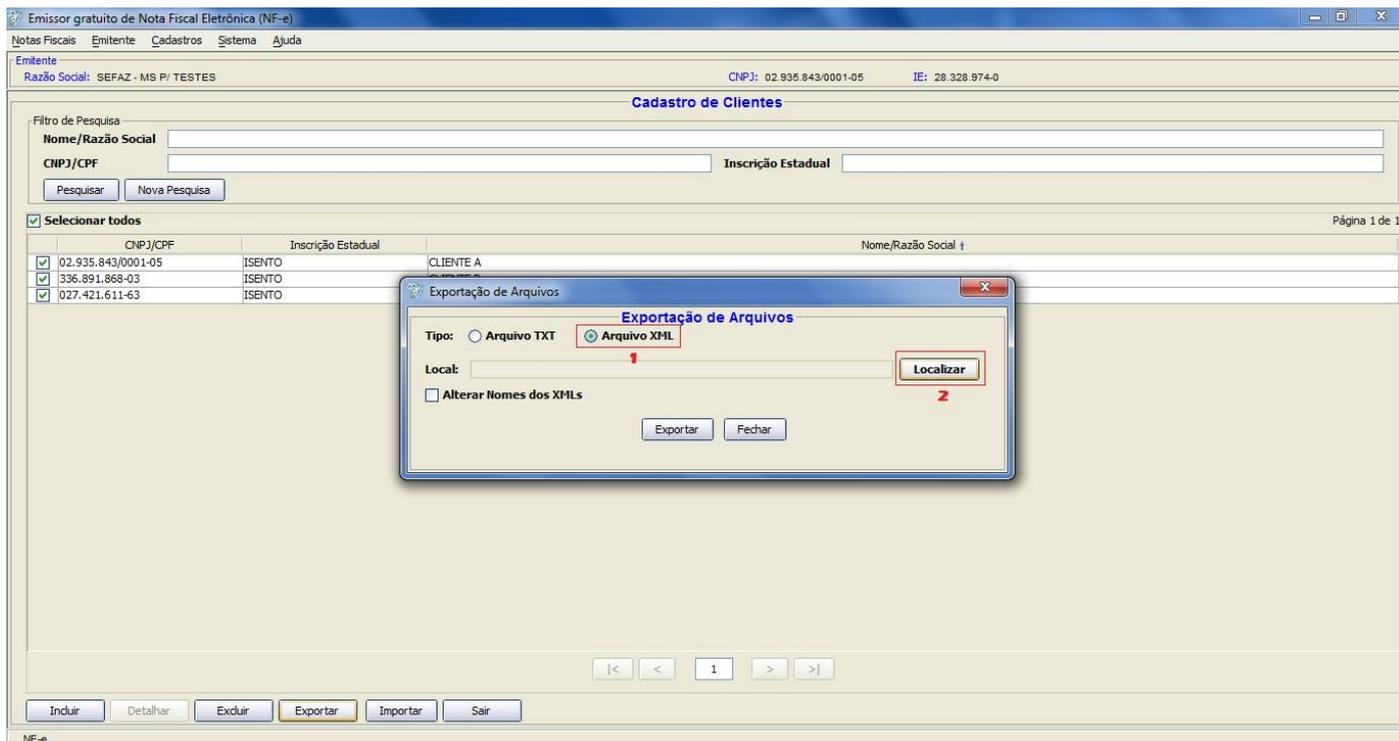
Selecionar todos Página 1 de 1

	CNPJ/CPF	Inscrição Estadual	Nome/Razão Social ↑
<input checked="" type="checkbox"/>	02.935.843/0001-05	ISENTO	CLIENTE A
<input checked="" type="checkbox"/>	336.891.868-03	ISENTO	CLIENTE B
<input checked="" type="checkbox"/>	027.421.611-63	ISENTO	CLIENTE C

Incluir Detalhar Excluir **Exportar** Importar Sair

NF-e

14º Passo – Novamente, selecione o **Tipo XML** e clique em **Localizar**.



Emissor gratuito de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)

Notas Fiscais Emitente Cadastros Sistema Ajuda

Emitente
Razão Social: SEFAZ - MS P/ TESTES CNPJ: 02.935.843/0001-05 IE: 28.328.974-0

Cadastro de Clientes

Filtro de Pesquisa
Nome/Razão Social
CNPJ/CPF Inscrição Estadual
Pesquisar Nova Pesquisa

Selecionar todos Página 1 de 1

	CNPJ/CPF	Inscrição Estadual	Nome/Razão Social ↑
<input checked="" type="checkbox"/>	02.935.843/0001-05	ISENTO	CLIENTE A
<input checked="" type="checkbox"/>	336.891.868-03	ISENTO	CLIENTE B
<input checked="" type="checkbox"/>	027.421.611-63	ISENTO	CLIENTE C

Exportação de Arquivos

Tipo: Arquivo TXT **Arquivo XML**

Local: **Localizar**

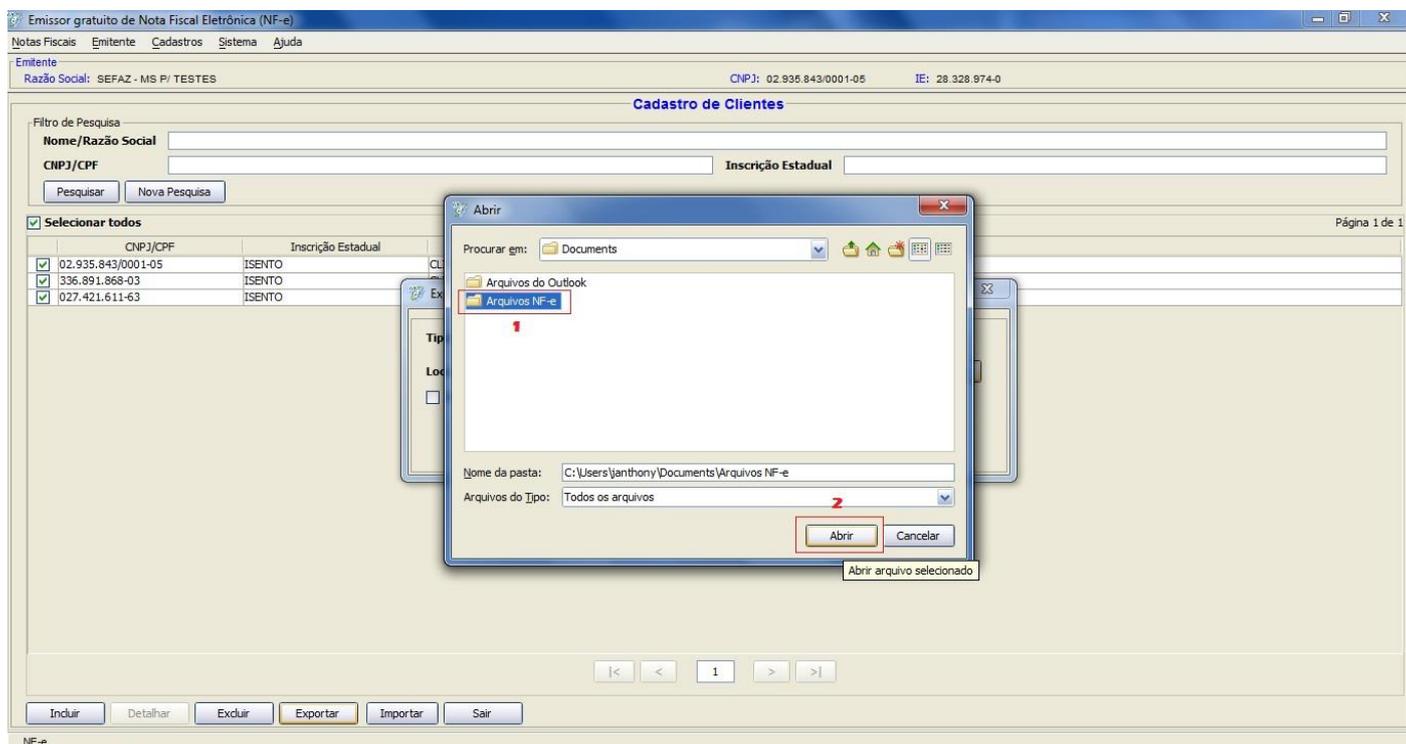
Alterar Nomes dos XMLs

Exportar Fechar

Incluir Detalhar Excluir **Exportar** Importar Sair

NF-e

15º Passo - Selecione a pasta criada no 2º Passo e clique em **Abrir**.



Nome/Razão Social

CNPJ/CPF

Inscrição Estadual

Selecionar todos

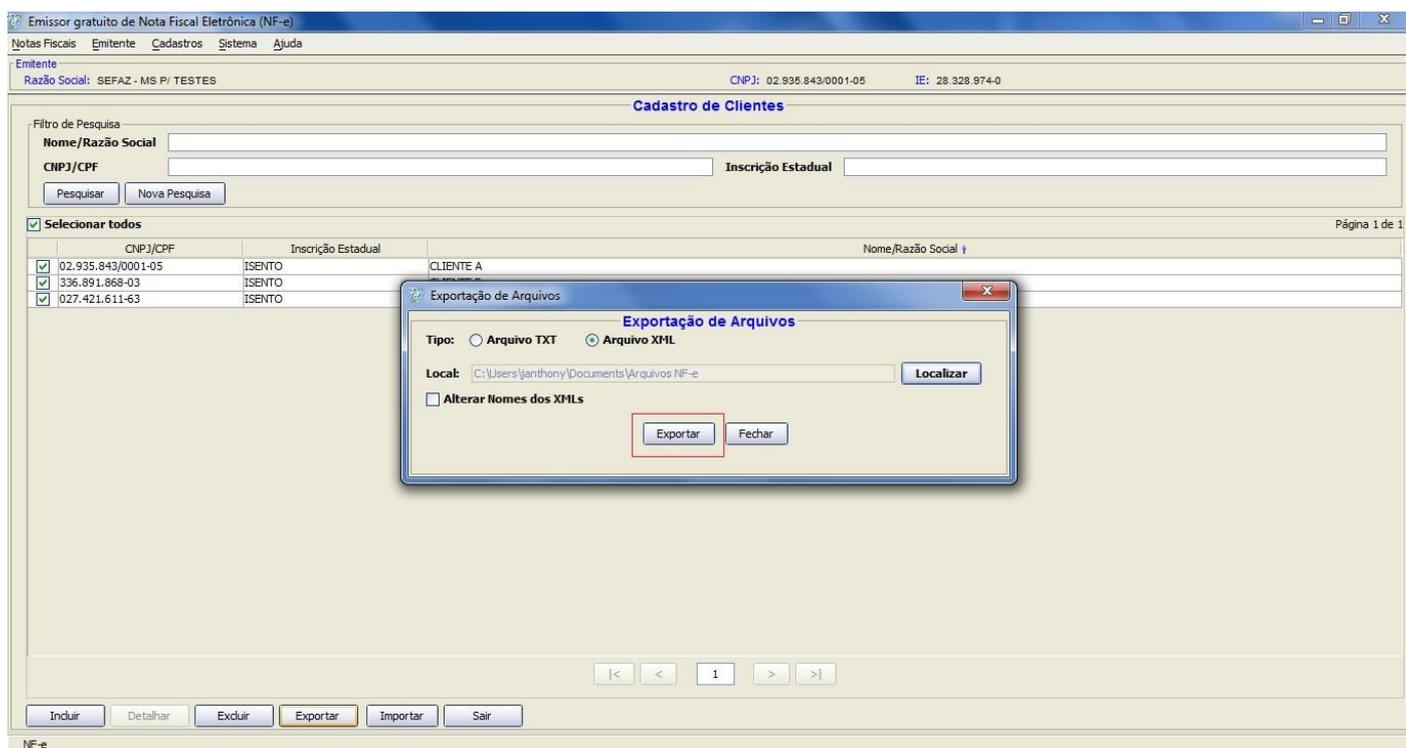
CNPJ/CPF	Inscrição Estadual	CL
02.935.843/0001-05	ISENTO	
336.891.868-03	ISENTO	
027.421.611-63	ISENTO	

Nome da pasta: C:\Users\anthony\Documents\Arquivos NF-e

Arquivos do Tipo: Todos os arquivos

Abrir arquivo selecionado

16º Passo - Clique em **Exportar**.



Nome/Razão Social

CNPJ/CPF

Inscrição Estadual

Selecionar todos

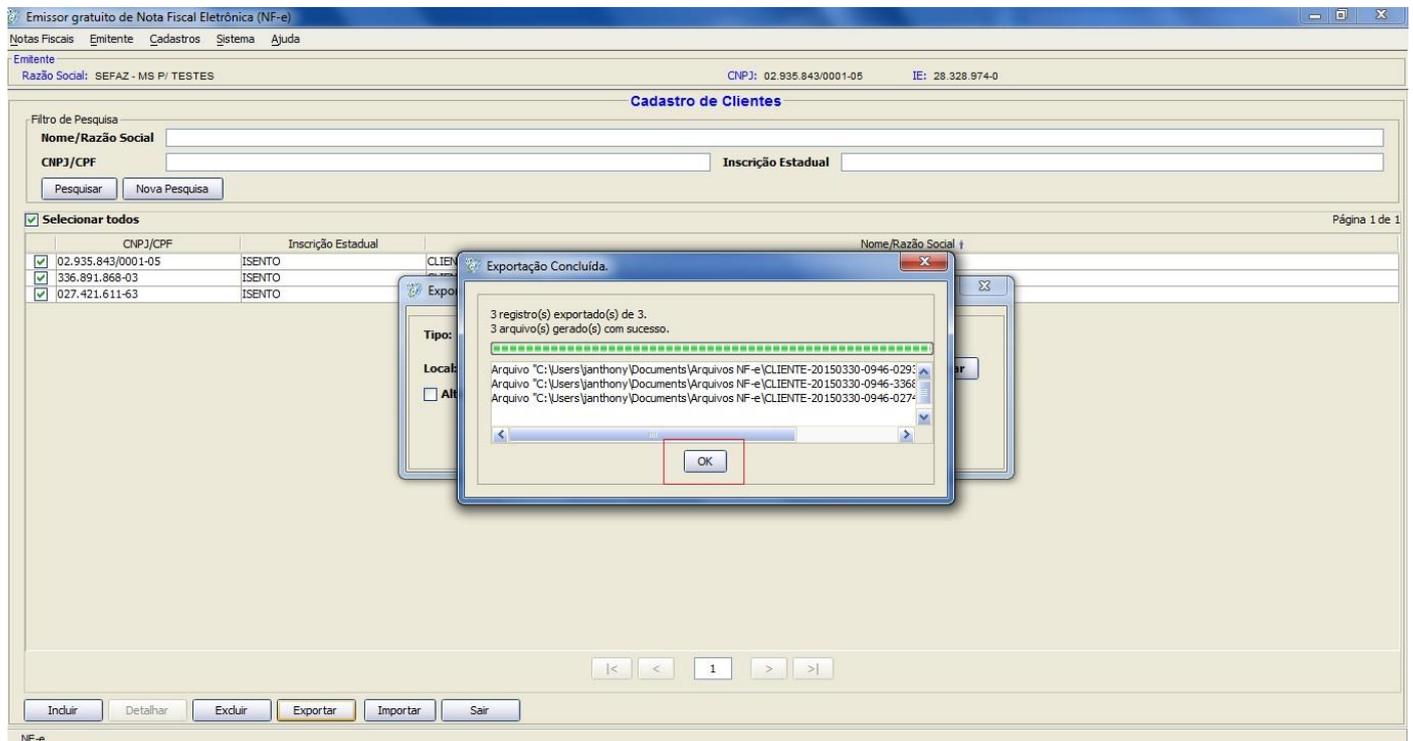
CNPJ/CPF	Inscrição Estadual	CLIENTE A	Nome/Razão Social
02.935.843/0001-05	ISENTO		
336.891.868-03	ISENTO		
027.421.611-63	ISENTO		

Tipo: Arquivo TXT Arquivo XML

Local: C:\Users\anthony\Documents\Arquivos NF-e

Alterar Nomes dos XMLs

17º Passo – Exportação realizada com sucesso. Clique em OK.



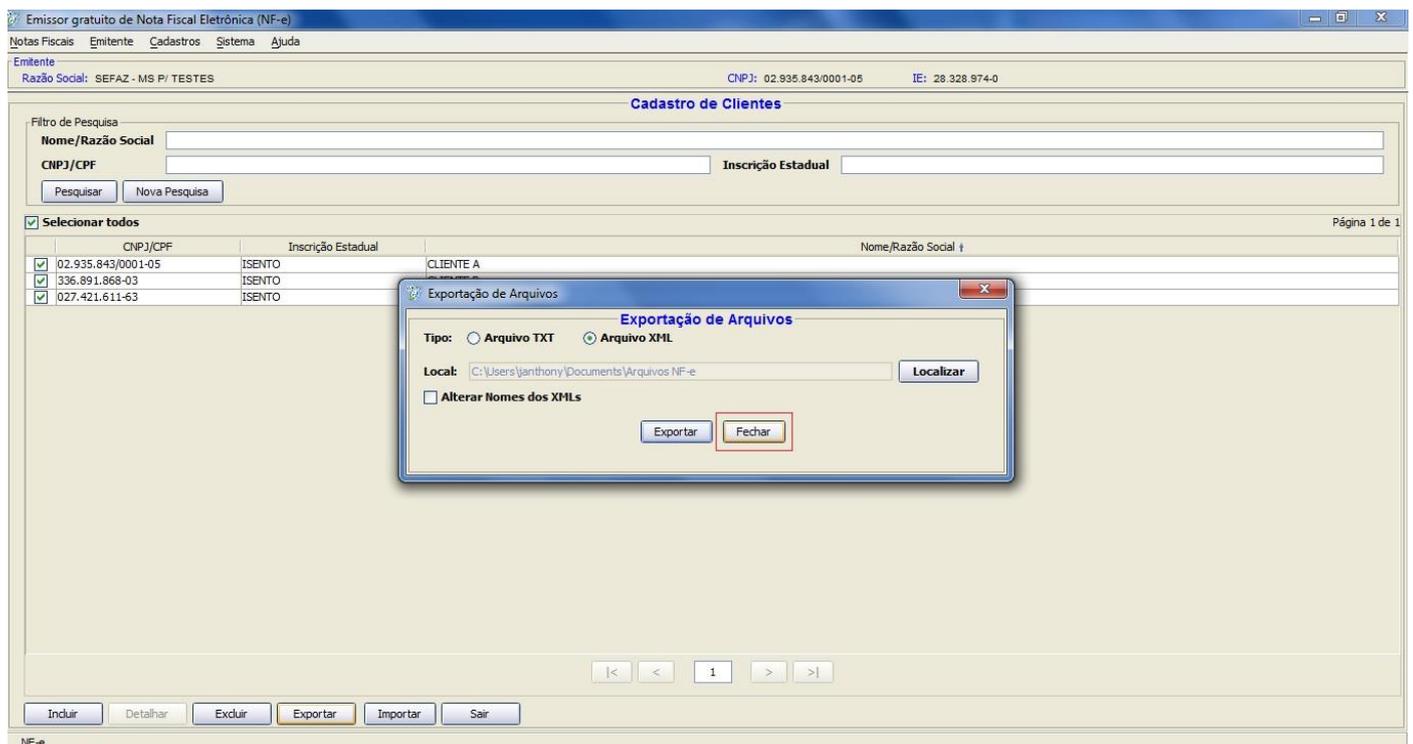
Exportação Concluída.

3 registro(s) exportado(s) de 3.
3 arquivo(s) gerado(s) com sucesso.

Arquivo C:\Users\janthony\Documents\Arquivos NF-e\CLIENTE-20150330-0946-029:
Arquivo C:\Users\janthony\Documents\Arquivos NF-e\CLIENTE-20150330-0946-3366:
Arquivo C:\Users\janthony\Documents\Arquivos NF-e\CLIENTE-20150330-0946-027:

OK

18º Passo – E em seguida, clique no botão Fechar.



Exportação de Arquivos

Exportação de Arquivos

Tipo: Arquivo TXT Arquivo XML

Local: C:\Users\janthony\Documents\Arquivos NF-e Localizar

Alterar Nomes dos XMLs

Exportar Fechar



19º Passo – Será necessário repetir o procedimento para os cadastros de Produto.

Emissor gratuito de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)

Notas Fiscais Emitente **Cadastros** Sistema Ajuda

Emitente: Cliente Ctr+Shift-C
Razão Social: SEFAZ - M Produto Ctr+Shift-P CNPJ: 02.935.843/0001-05 IE: 28.328.974-0
Transportadora Ctr+Shift-T

Cadastro de Clientes

Filtro de Pesquisa
Nome/Razão Social
CNPJ/CPF Inscrição Estadual
Pesquisar Nova Pesquisa

Selecionar todos Página 1 de 1

CNPJ/CPF	Inscrição Estadual	Nome/Razão Social
<input checked="" type="checkbox"/> 02.935.843/0001-05	ISENTO	CLIENTE A
<input checked="" type="checkbox"/> 336.891.868-03	ISENTO	CLIENTE B
<input checked="" type="checkbox"/> 027.421.611-63	ISENTO	CLIENTE C

Incluir Detalhar Excluir Exportar Importar Sair

NF-e

20º Passo – E também Transportadora.

Emissor gratuito de Nota Fiscal Eletrônica (NF-e)

Notas Fiscais Emitente **Cadastros** Sistema Ajuda

Emitente: Cliente Ctr+Shift-C
Razão Social: SEFAZ - M Produto Ctr+Shift-P CNPJ: 02.935.843/0001-05 IE: 28.328.974-0
Transportadora Ctr+Shift-T

Cadastro de Clientes

Filtro de Pesquisa
Nome/Razão Social
CNPJ/CPF Inscrição Estadual
Pesquisar Nova Pesquisa

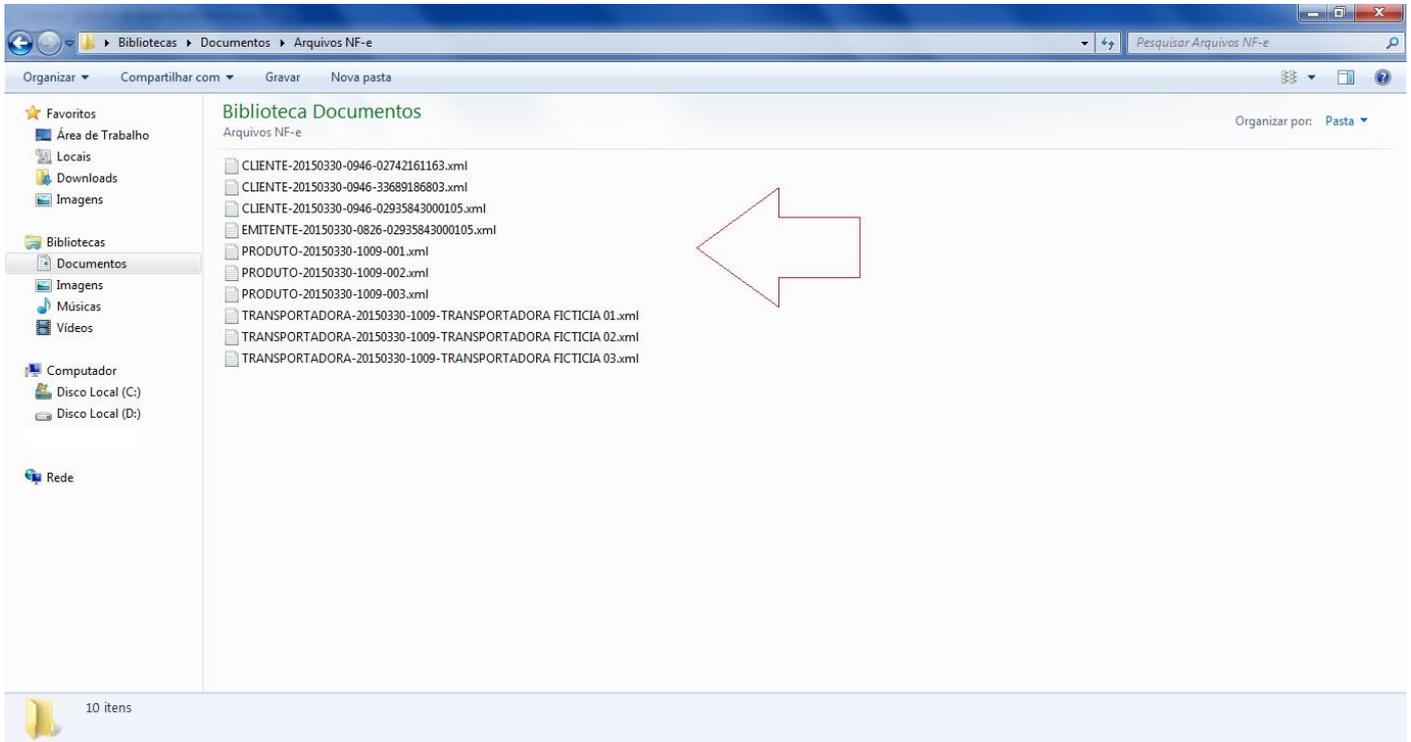
Selecionar todos Página 1 de 1

CNPJ/CPF	Inscrição Estadual	Nome/Razão Social
<input checked="" type="checkbox"/> 02.935.843/0001-05	ISENTO	CLIENTE A
<input checked="" type="checkbox"/> 336.891.868-03	ISENTO	CLIENTE B
<input checked="" type="checkbox"/> 027.421.611-63	ISENTO	CLIENTE C

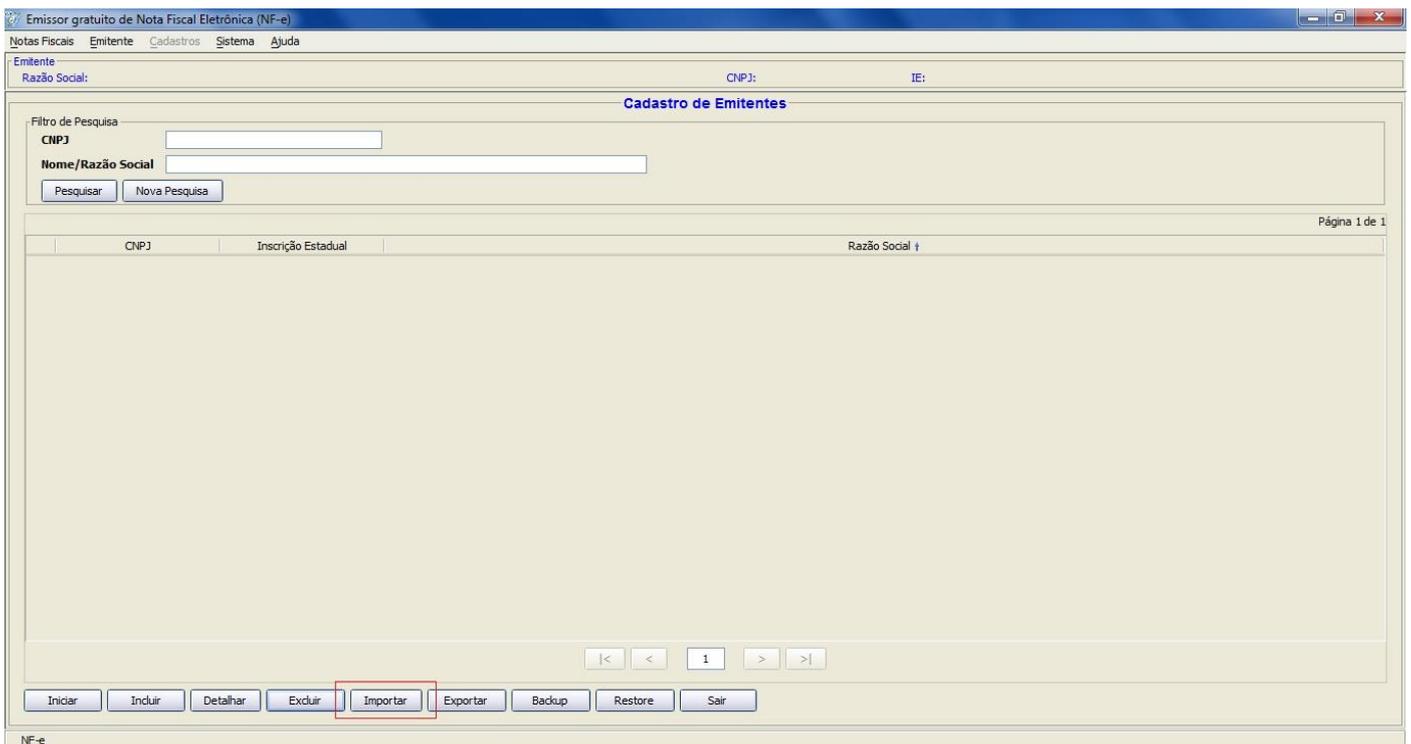
Incluir Detalhar Excluir Exportar Importar Sair

NF-e

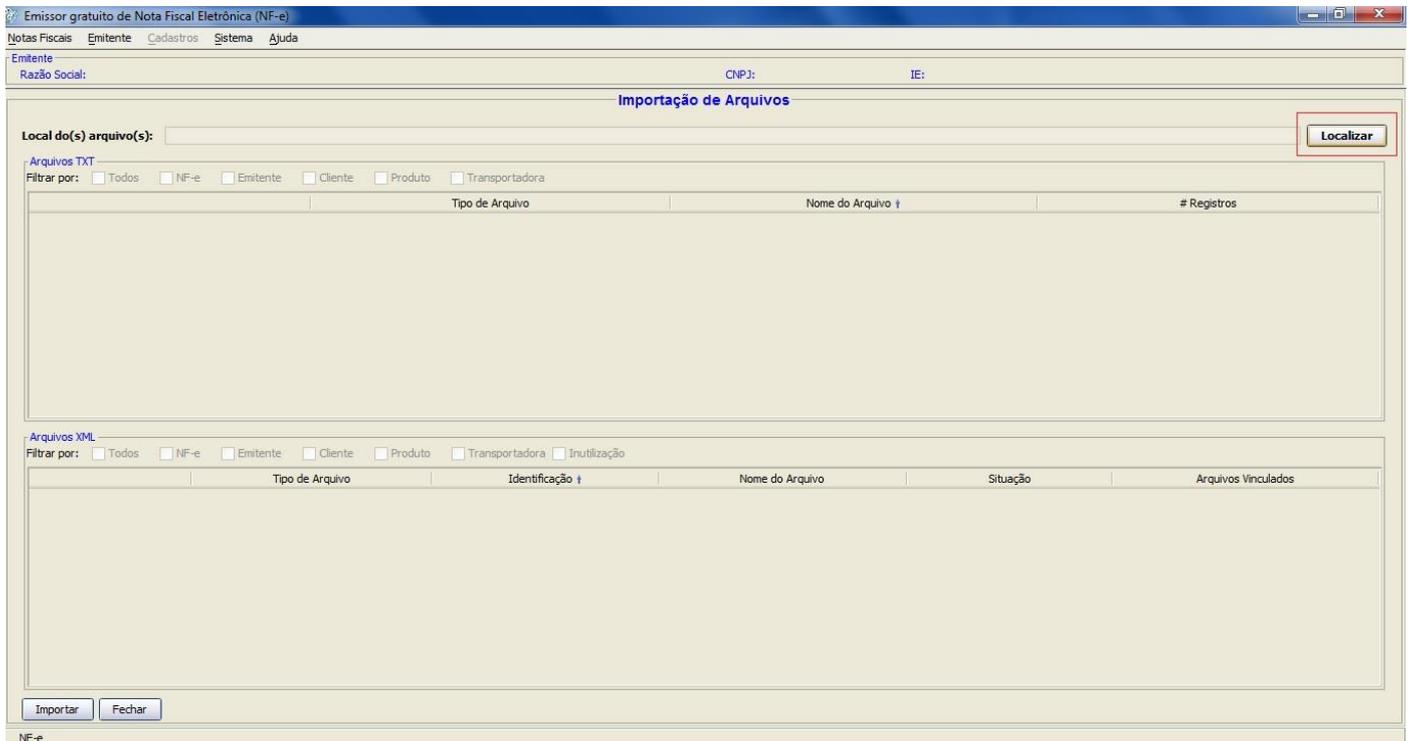
21º Passo – Concluído o procedimento referente aos cadastros de **Cliente**, **Produto** e **Transportadora**, a nossa pasta agora contém todos os arquivos gerados durante a exportação. Agora você deve encerrar o Emissor 2.0 e abrir a versão 3.10.



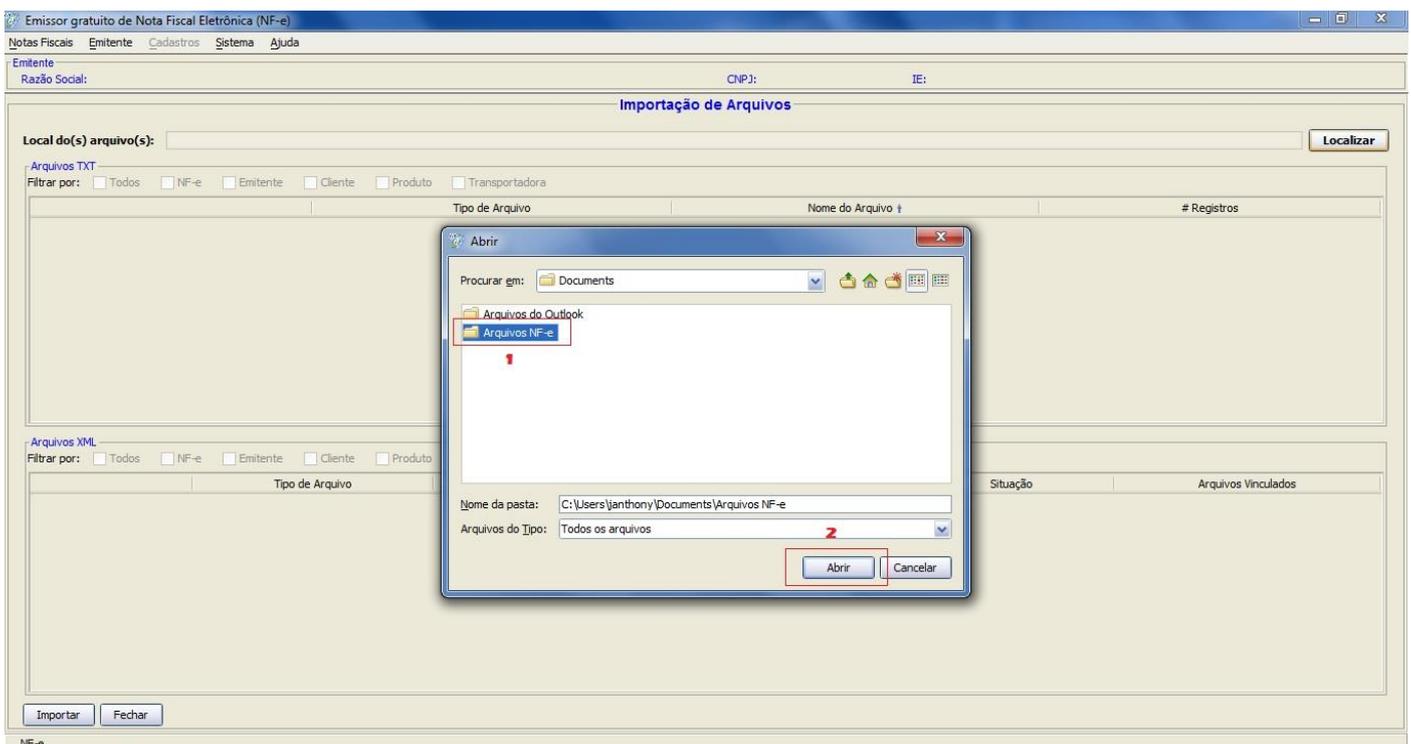
22º Passo – Acesse a aba Emitente e clique em **Importar**.



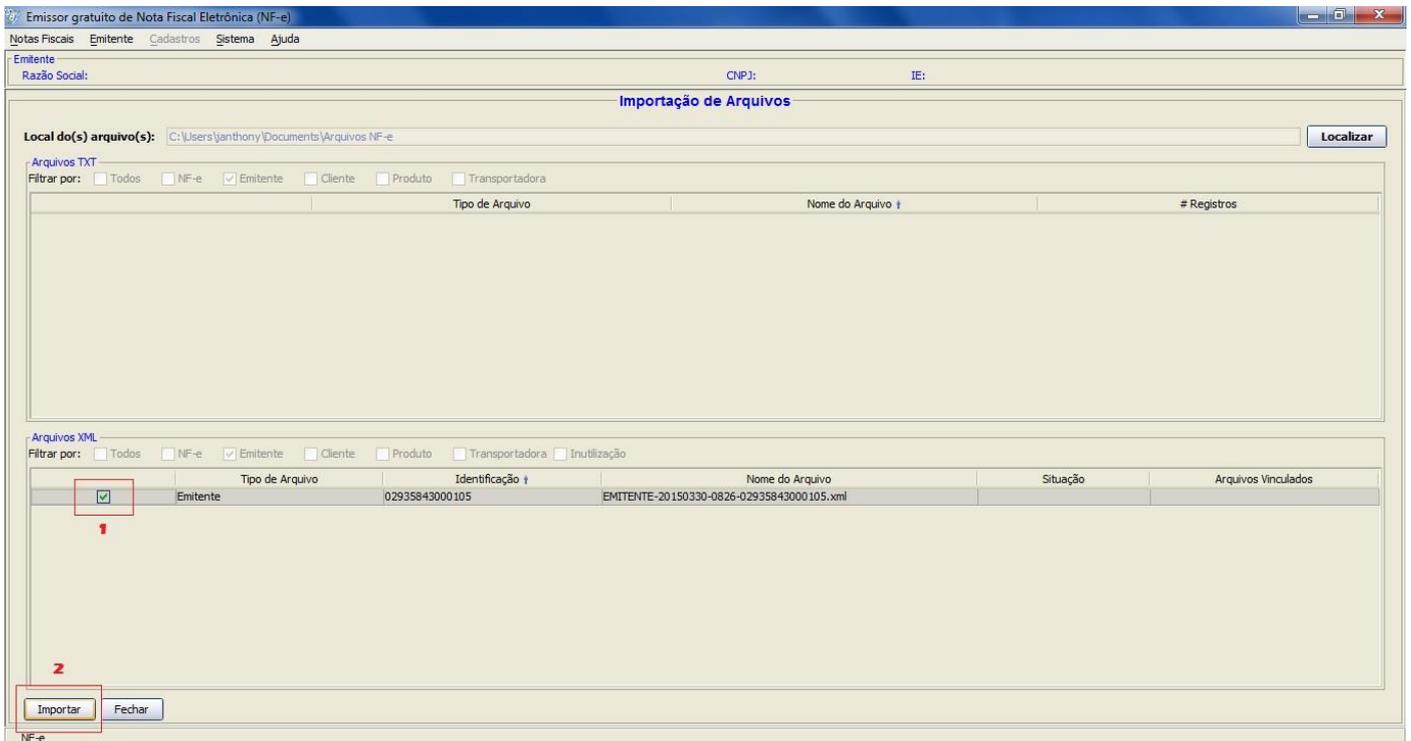
23º Passo – E então clique em Localizar.



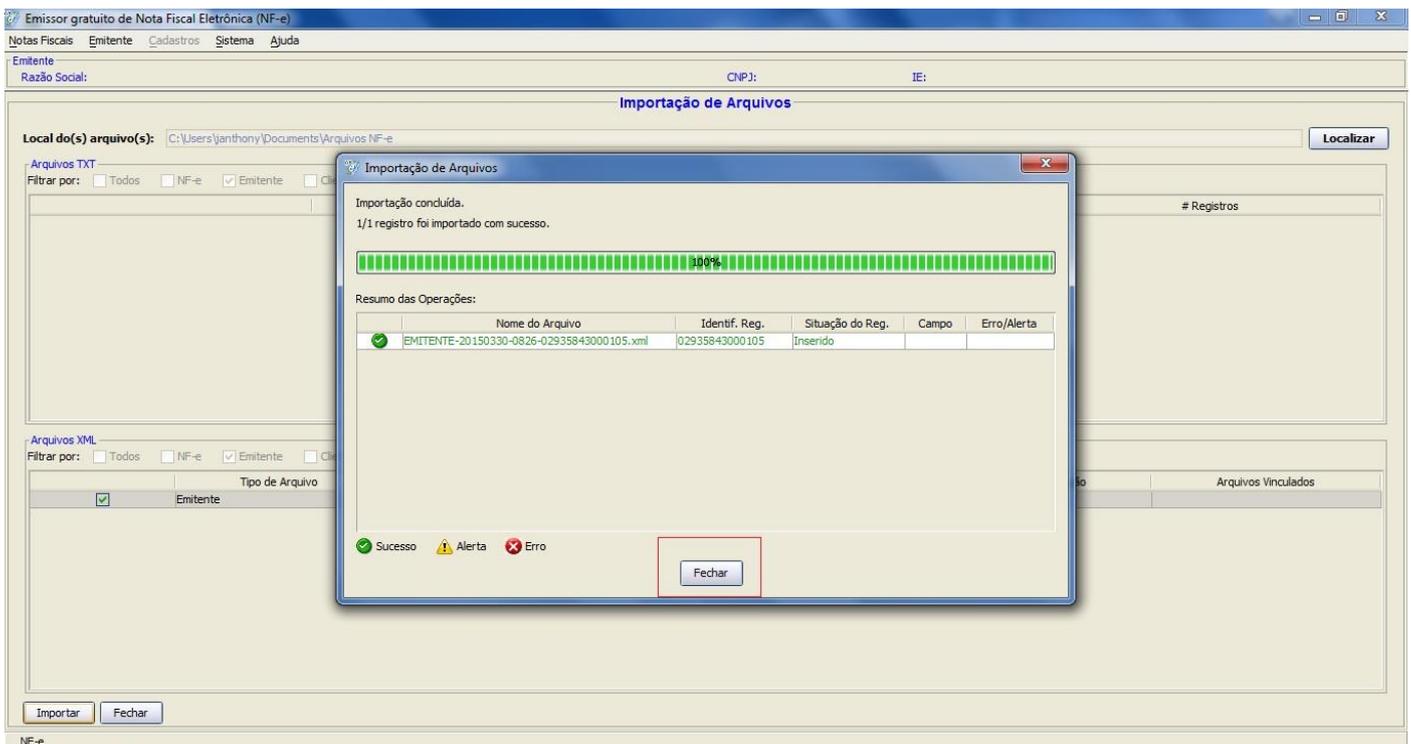
24º Passo – Selecione a pasta criada no 2º Passo e clique em Abrir.



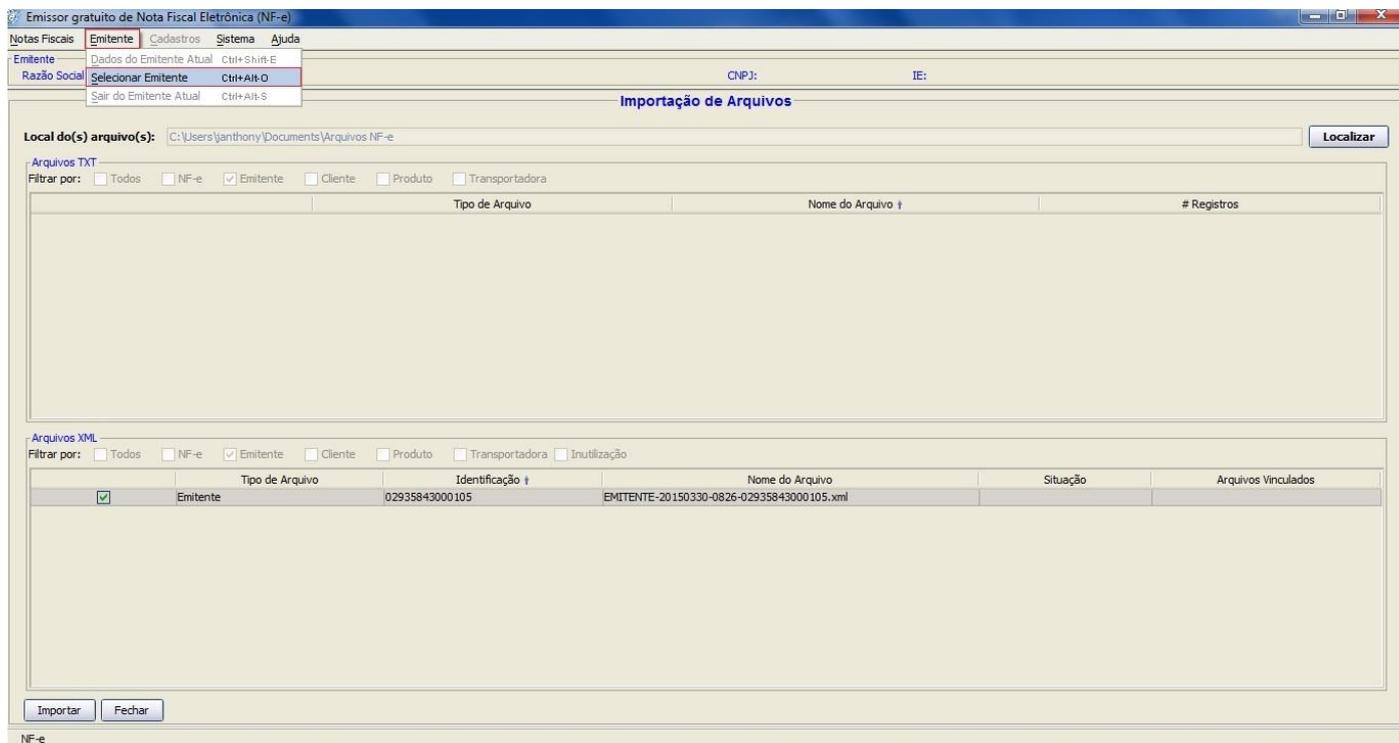
25º Passo – Seleccione o arquivo conforme imagem abaixo e clique em **Importar**.



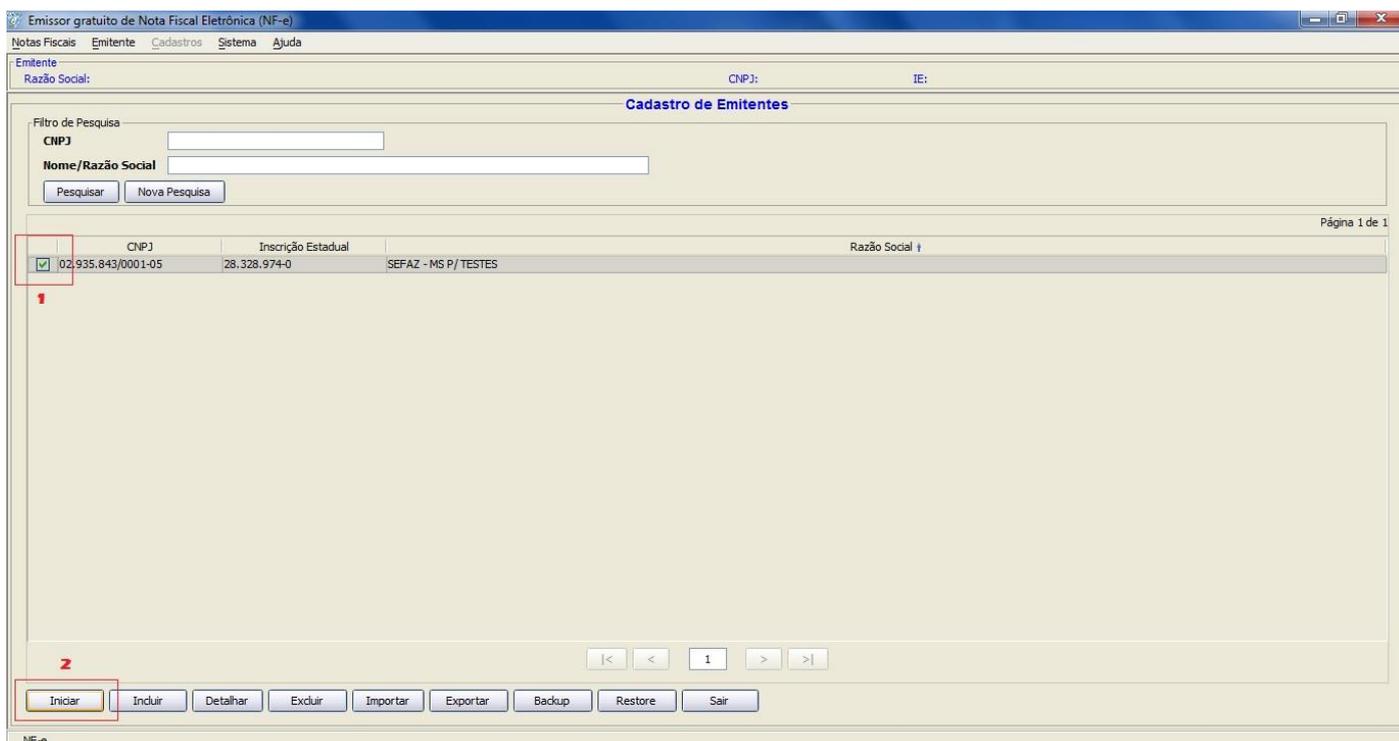
26º Passo – Clique em **Fechar**.



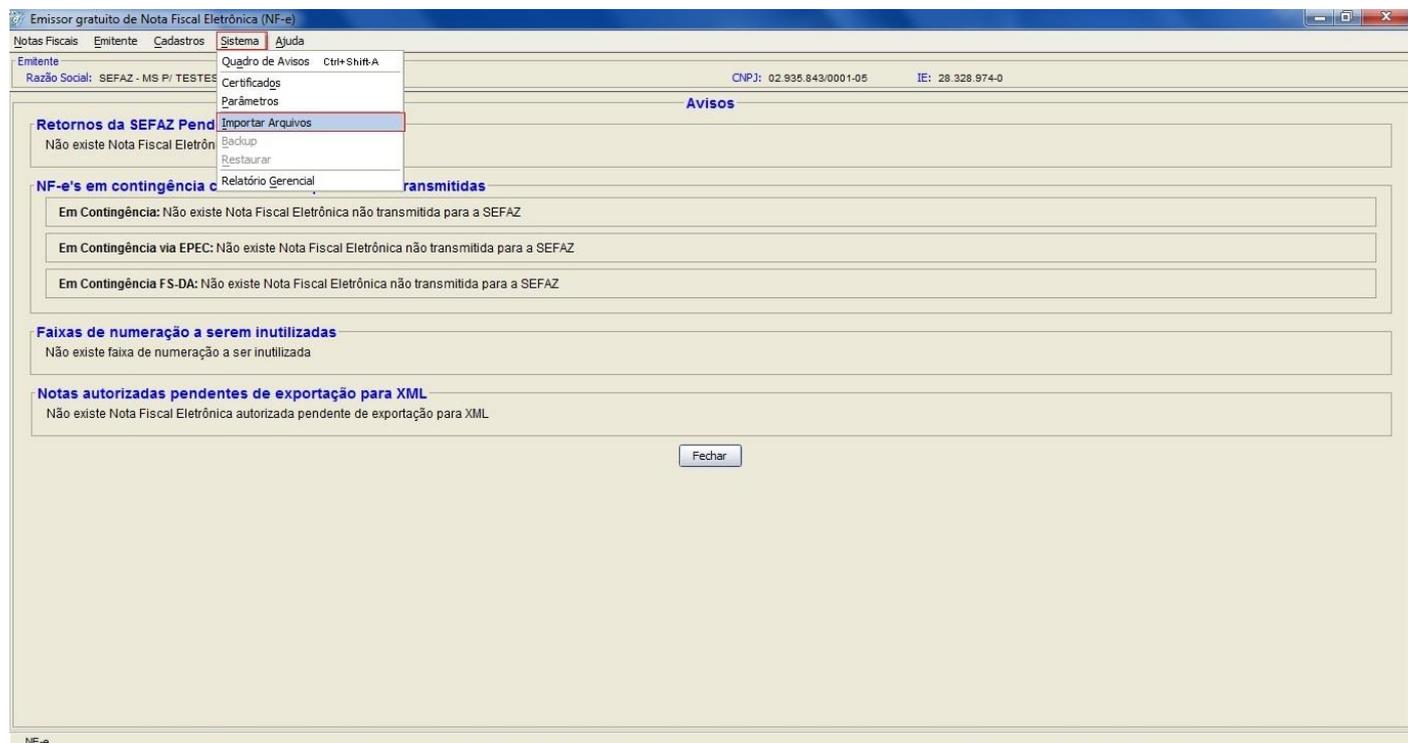
27º Passo – Agora, acesse novamente o menu **Emitente** > **Selecionar Emitente**.



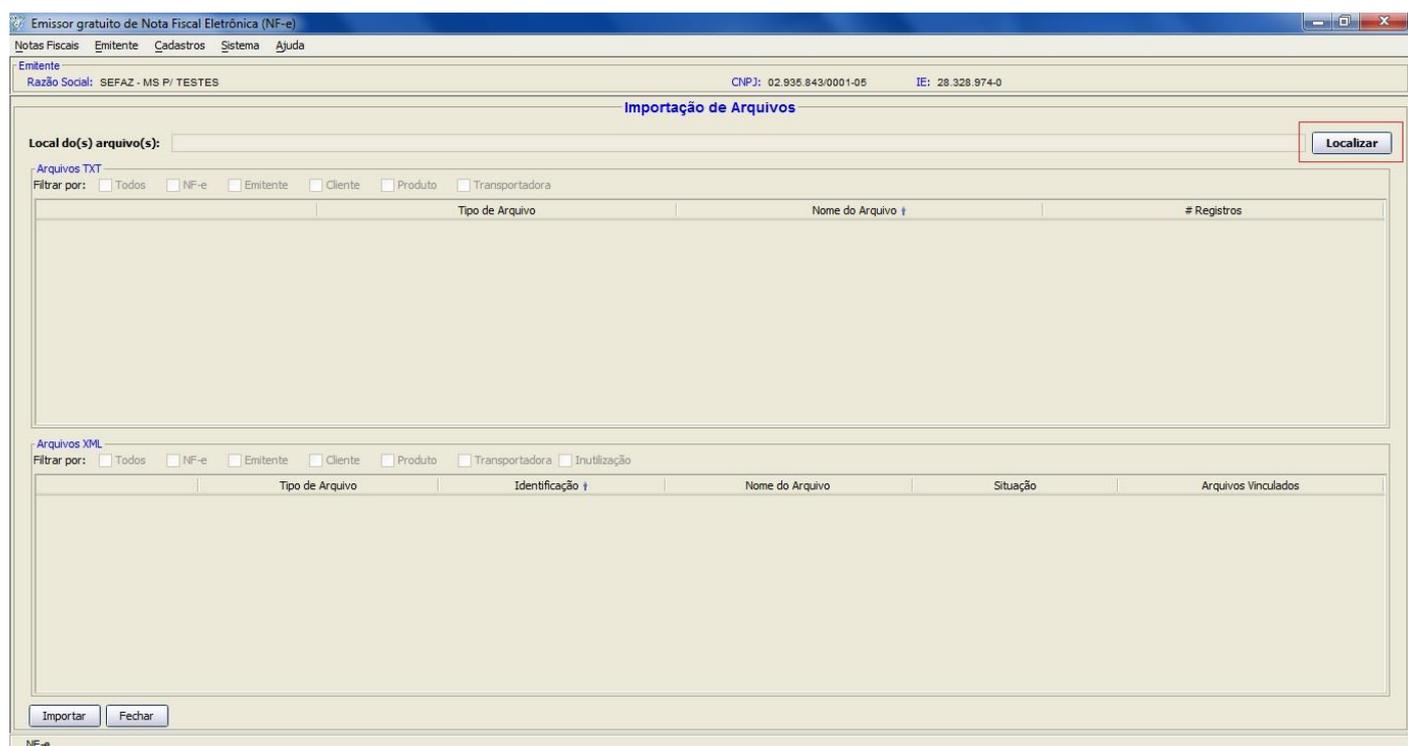
28º Passo – Selecione o emitente e clique em **Iniciar**.



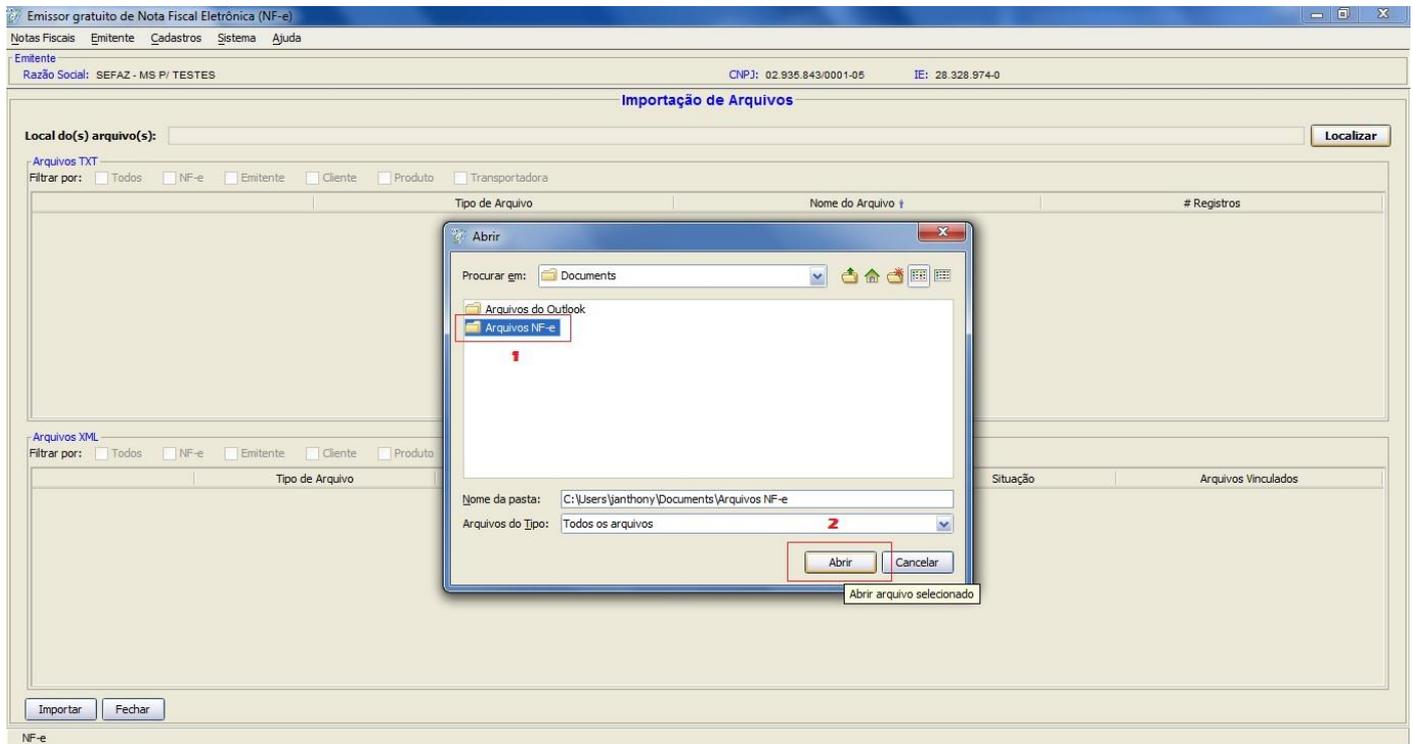
29º Passo – Em seguida, acesse o menu Sistema > Importar Arquivos.



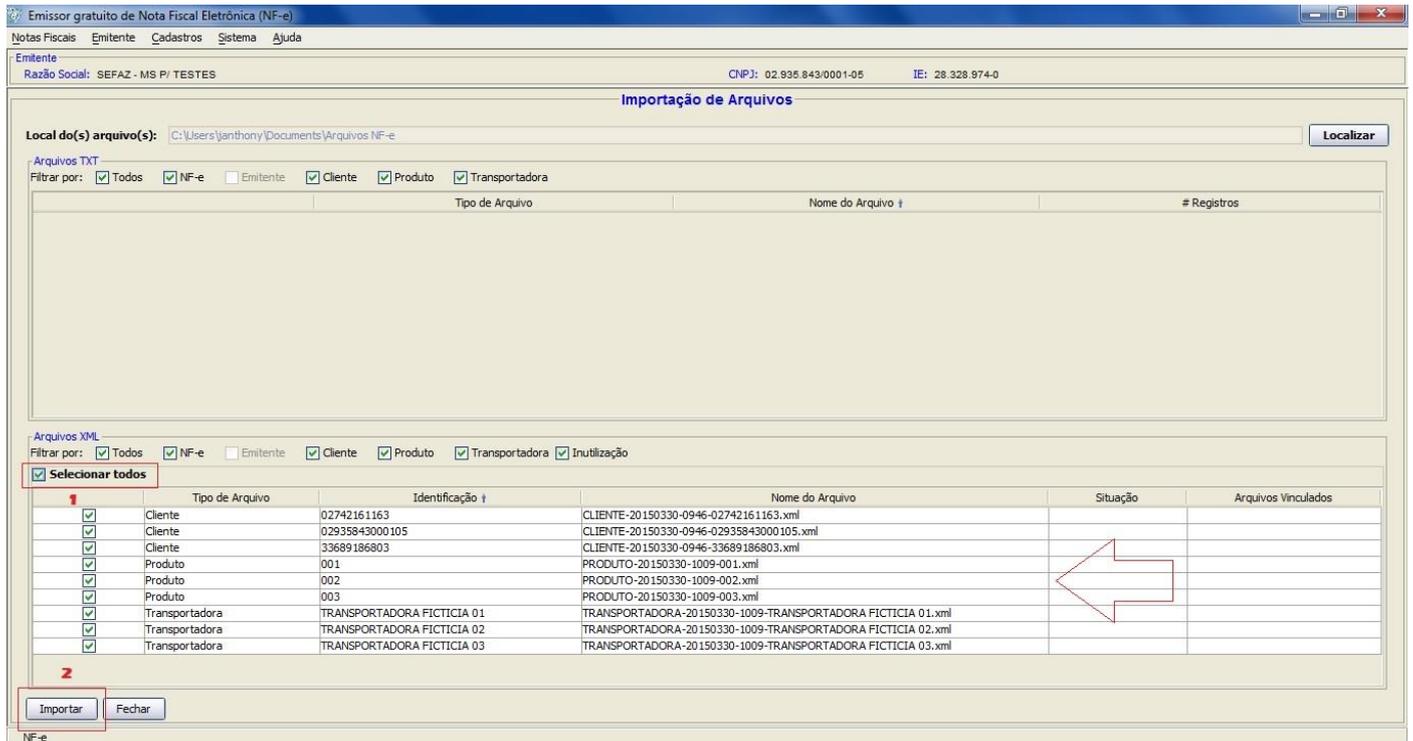
30º Passo – Clique no botão Localizar.



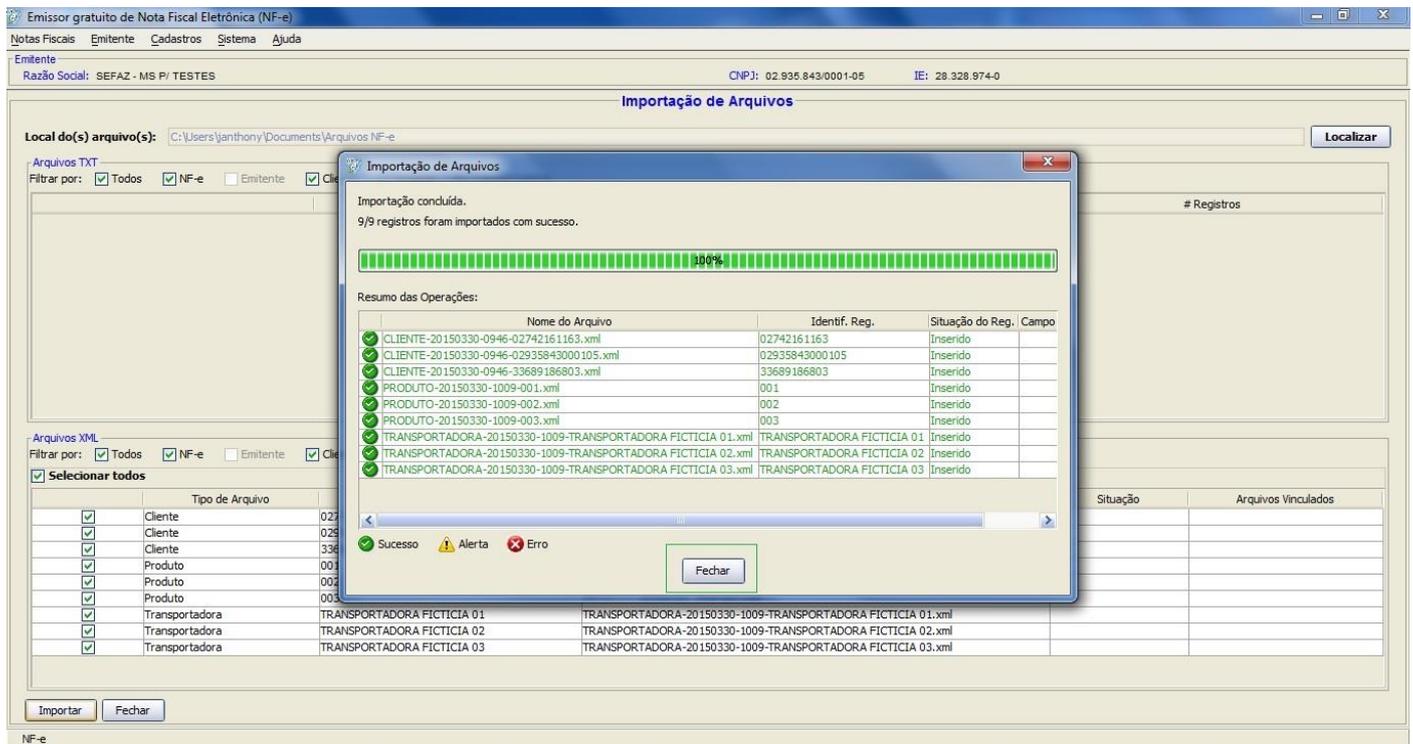
31º Passo – Selecione a pasta criada no 2º Passo e clique em **Abrir**.



32º Passo – O emissor localizará todos os arquivos contidos no diretório para o qual exportamos os dados da versão 2.0. Para encerrar basta clicar no botão **Importar**.



33º Passo – Tarefa finalizada, arquivos importados com sucesso. Clique no botão **Fechar**.



Observação¹: Após a realização do procedimento de importação, não se esqueça de cadastrar novamente o certificado através do menu **Sistema > Certificados**. Marque a opção **Utilizar o Repositório de Certificados do Windows**.

Observação²: A emissão de documentos da versão 3.10 deve dar continuidade a sequência estabelecida da versão 2.0. Ao iniciar o primeiro preenchimento na nova versão, o emissor setará automaticamente o documento para o número 001. Você deverá alterar essa informação para dar sequência ao último documento emitido na versão 2.0.

Dúvidas serão dirimidas junto a Central de Atendimento SGI, através do telefone (67) 3318-3600.